

*Tutorial*



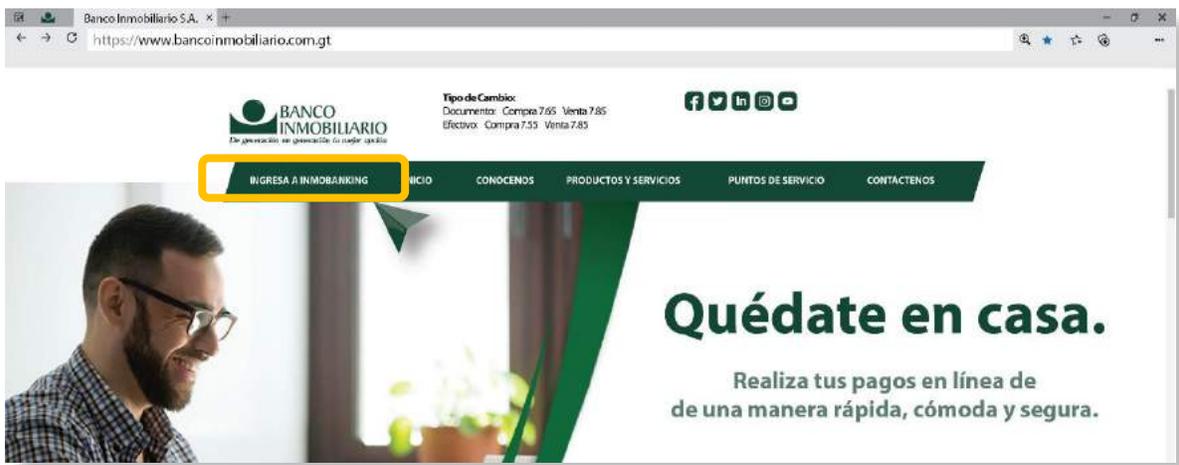
**INMO**  
*Banking*



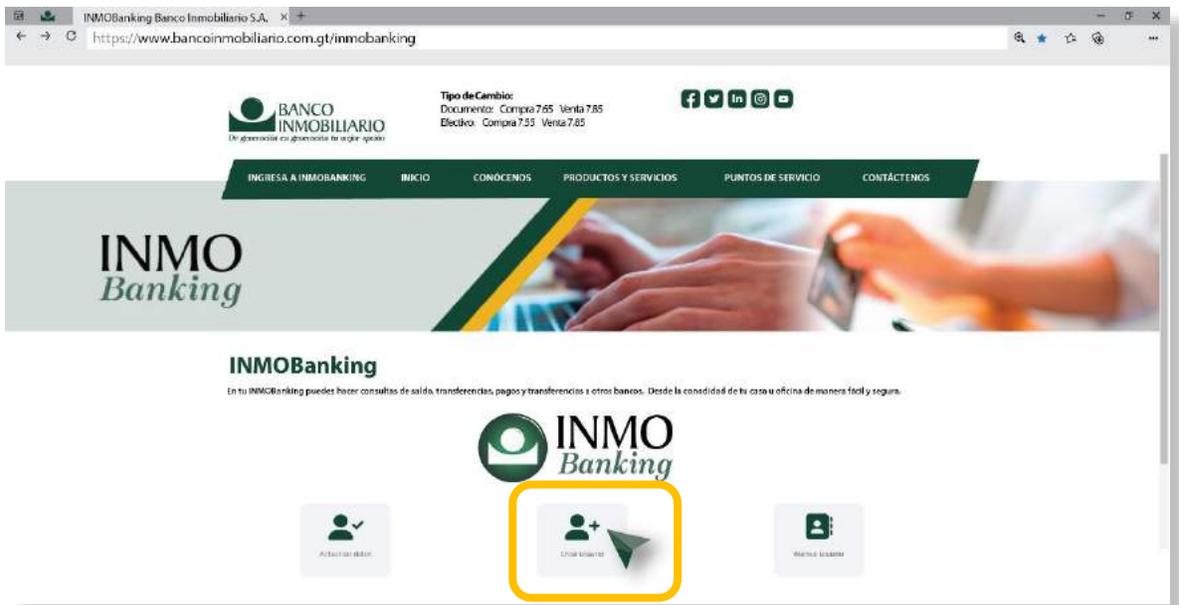
Todos los derechos reservados Banco Sresolimita S.A. Guatemala, 2021

## TUTORIAL INGRESO A INMOBANKING

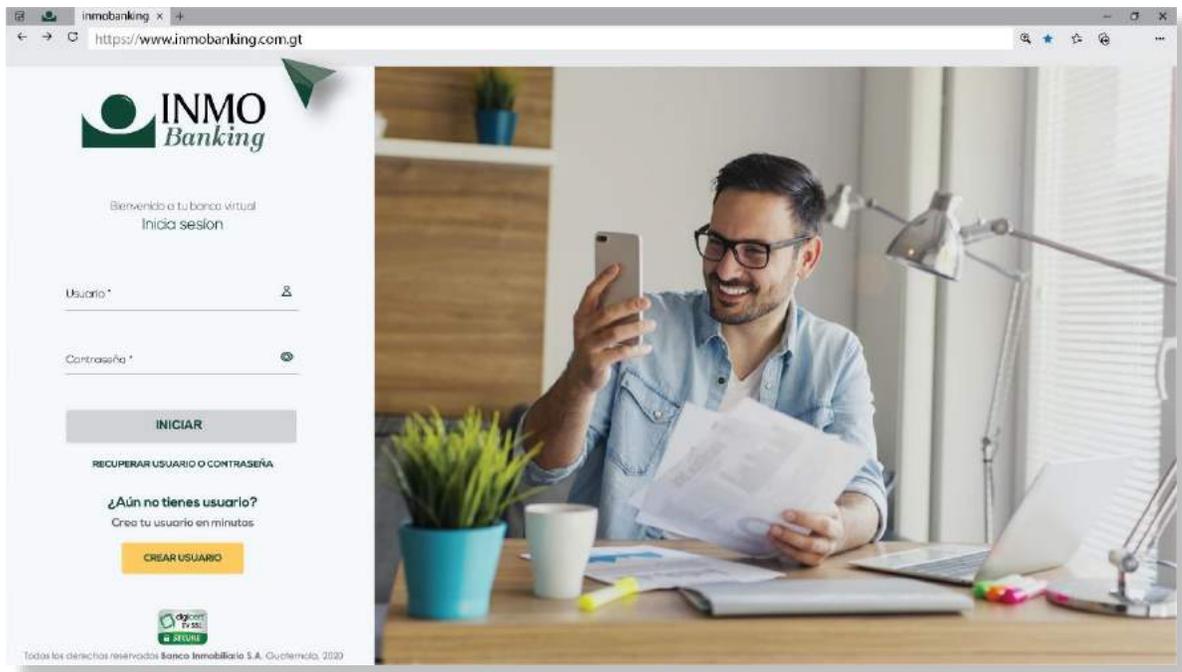
1. Para poder disfrutar de todos los servicios y beneficios de INMOBANKING, debes actualizar tus datos, poder ir a tu agencia más cercana de Banco Inmobiliario S. A. para hacerlo, después de efectuar tu trámite, recibirás en tu correo electrónico registrado tu usuario y contraseña para poder afiliarte.
2. Puedes afiliarte a INMOBANKING de dos maneras:
  1. La primera ingresa a [www.bancoinmobiliario.com.gt](http://www.bancoinmobiliario.com.gt) y selecciona “INGRESAR A INMOBANKING”



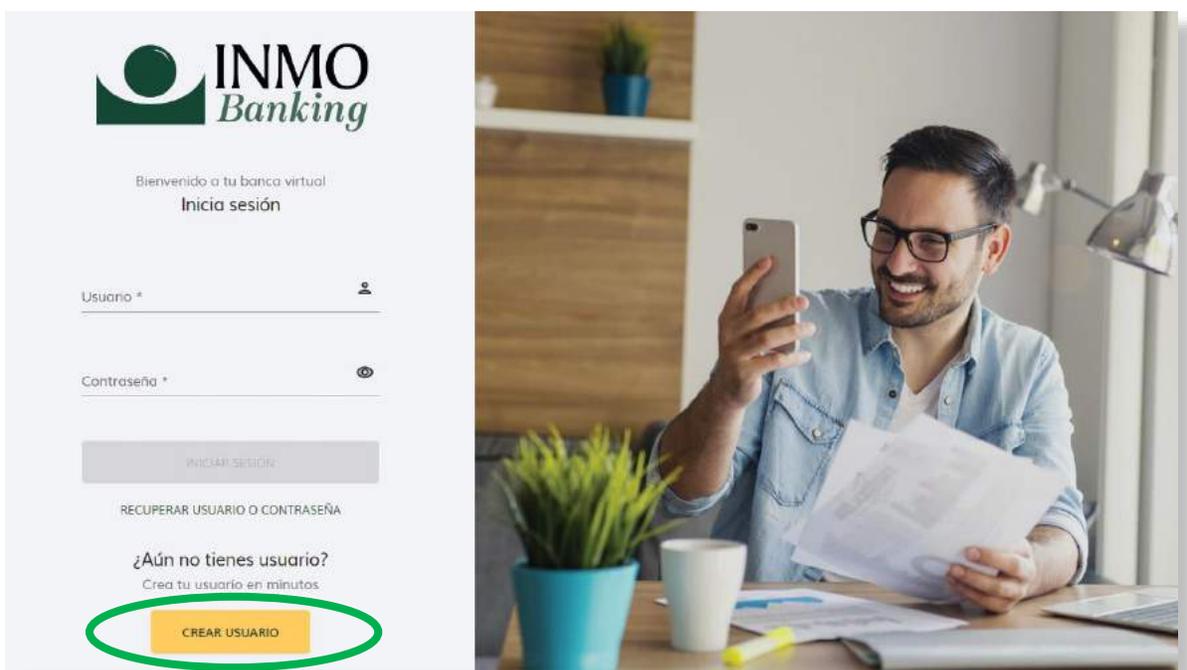
2. Después selecciona el icono “CREAR USUARIO” y podrás acceder al formulario para ingresar tus datos



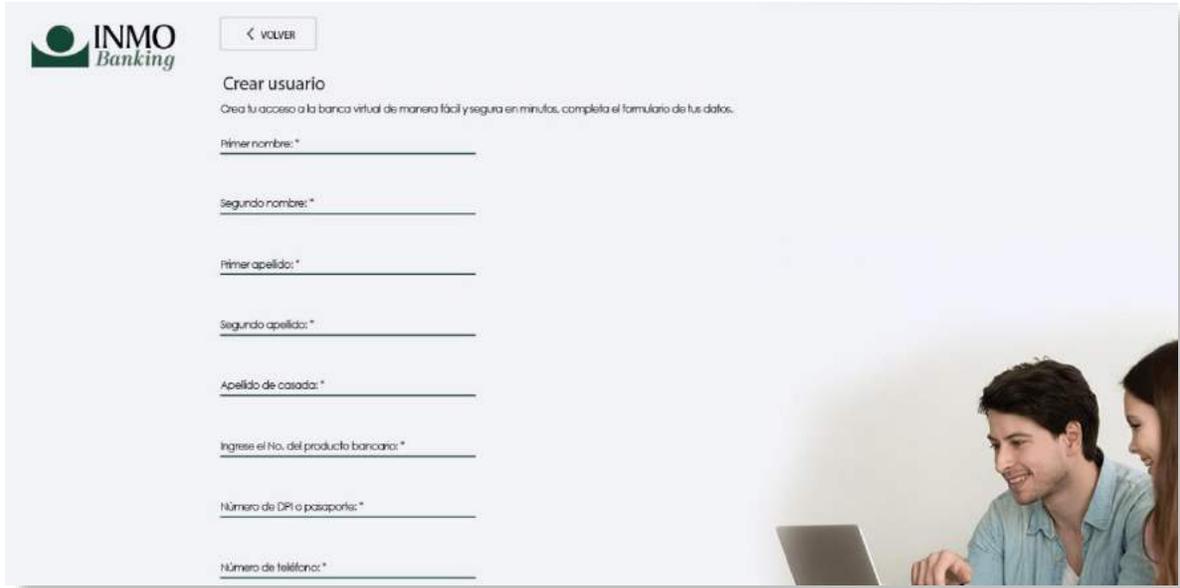
3. Y la segunda opción es ingresando a la nueva banca en línea: [www.inmobanking.com.gt](http://www.inmobanking.com.gt)



2. En esta sección encontrarás el inicio de sesión, ingresa tu usuario y contraseña o bien si deseas iniciar el uso de banca en línea puedes hacer clic en **“CREAR USUARIO”**, recuerda que debes tener un producto de Banco Inmobiliario S.A. para poder continuar.

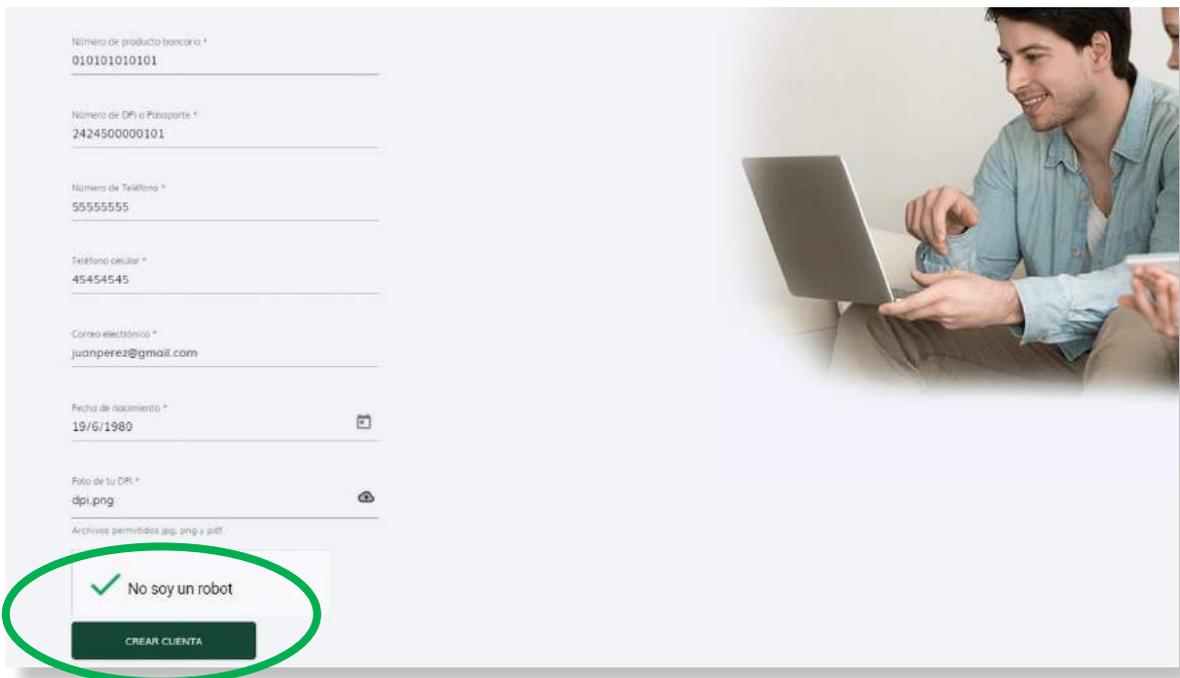


3. Para crear un usuario debes llenar todos los campos requeridos con tus datos personales, número de cuenta, dirección, teléfonos, correo electrónico y debes agregar una imagen del documento personal de identificación DPI o Pasaporte.



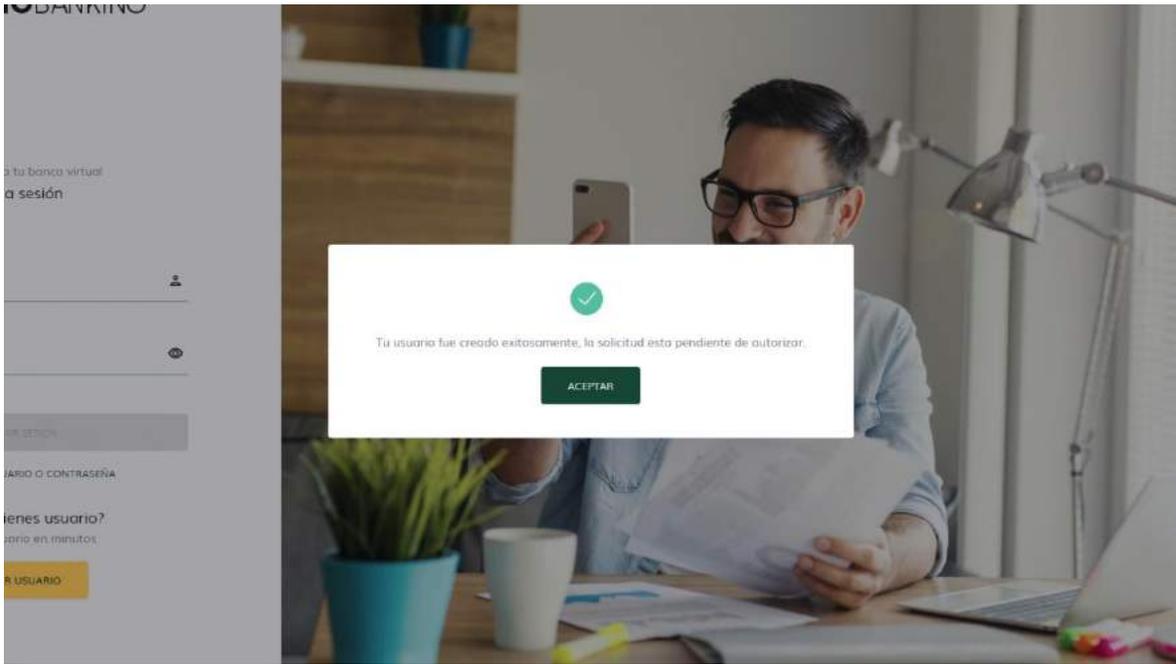
The screenshot shows the 'Crear usuario' (Create user) form on the INMO Banking website. The form includes the following fields: 'Primer nombre:', 'Segundo nombre:', 'Primer apellido:', 'Segundo apellido:', 'Apellido de casada:', 'Ingrese el No. del producto bancario:', 'Número de DPI o pasaporte:', and 'Número de teléfono:'. A 'Volver' button is located at the top left. The background of the form features a blurred image of a man and a woman looking at a laptop.

4. Después de llenar todos los campos con la información solicitada, activa el cheque de la casilla "No soy un robot" y posteriormente haz clic en el botón "CREAR CUENTA".

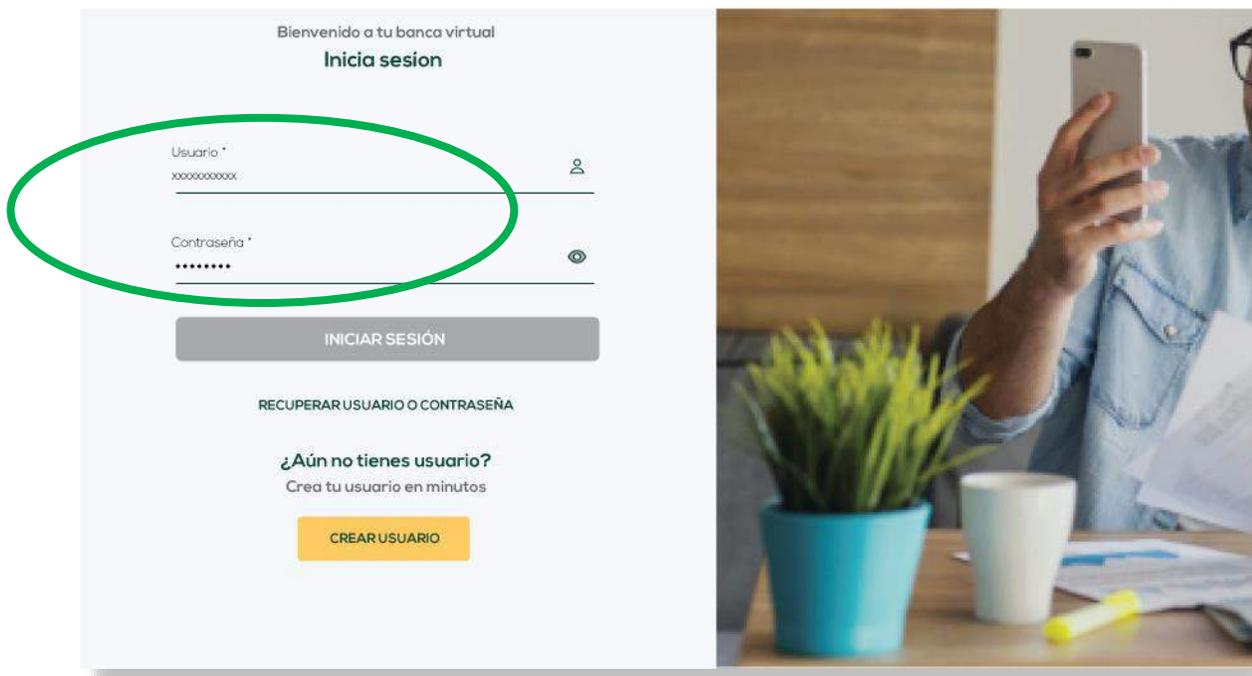


This screenshot shows the same user creation form as above, but with the following fields filled out: 'Número de producto bancario:' (010101010101), 'Número de DPI o Pasaporte:' (242450000101), 'Número de Teléfono:' (5555555), 'Teléfono celular:' (4545454), 'Correo electrónico:' (juanperez@gmail.com), and 'Fecha de nacimiento:' (19/6/1980). The 'Foto de tu DPI:' field contains the filename 'dpi.png'. The 'No soy un robot' checkbox is checked and circled in green. The 'CREAR CUENTA' button is visible at the bottom.

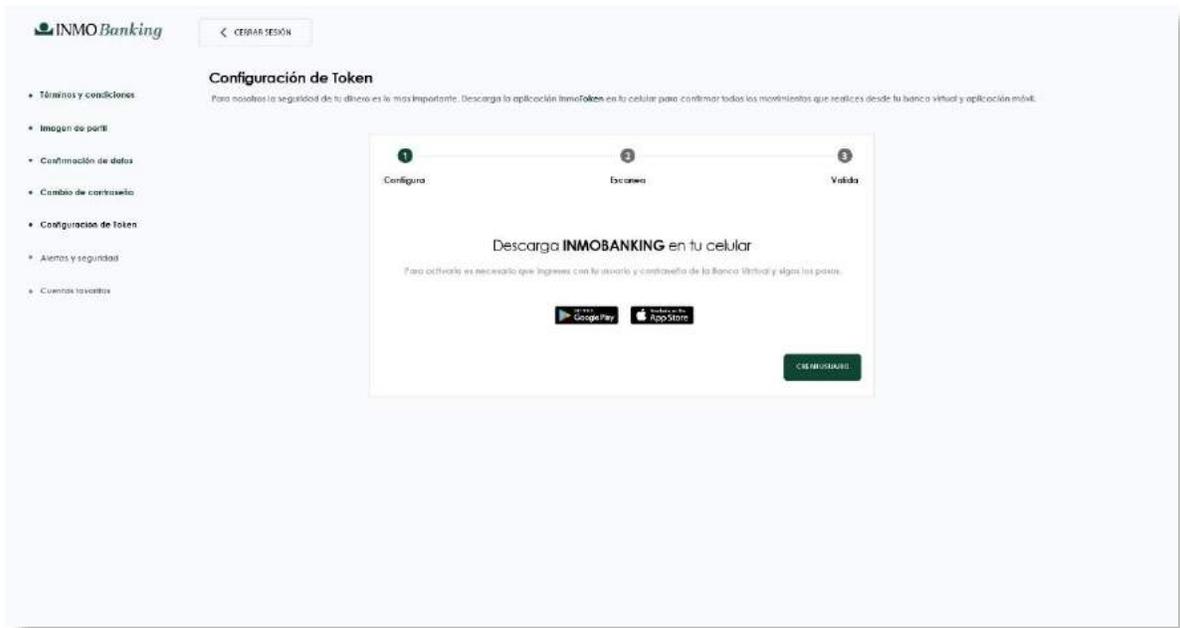
5. Si todos los datos fueron llenados de forma satisfactoria al hacer clic en “CREAR CUENTA”, aparece la siguiente pantalla:



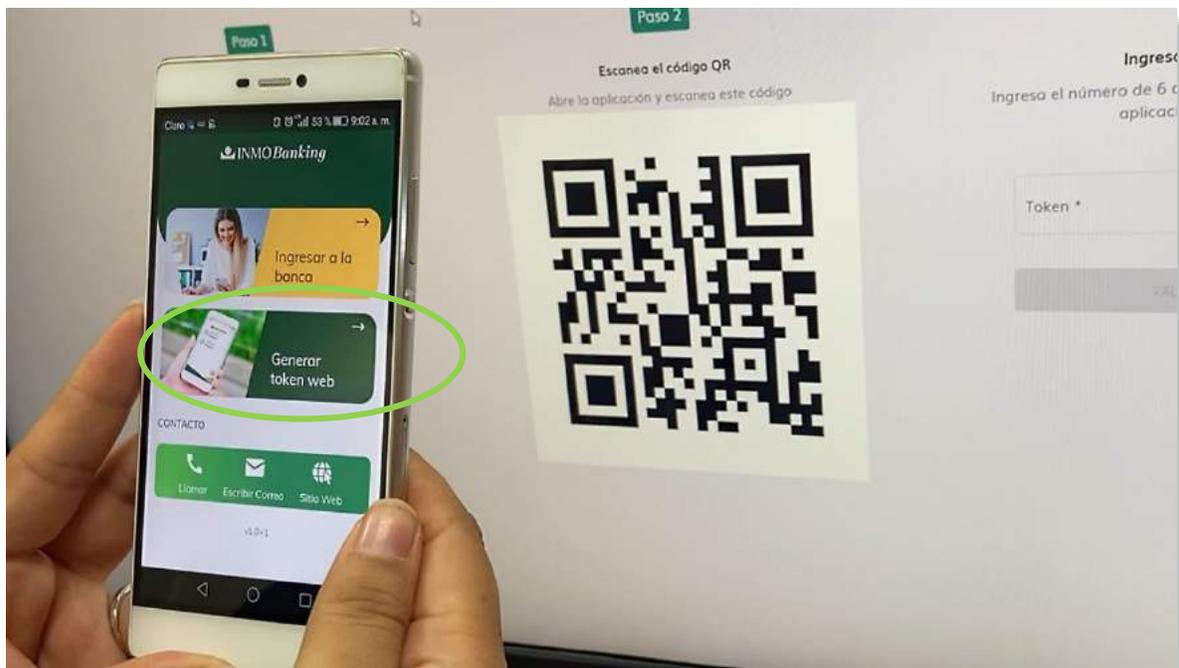
6. Recibirás en tu correo electrónico registrado, un mensaje indicando que tus datos fueron confirmados junto con el usuario y contraseña, ahora ya puedes ingresar a **INMOBANKING**.



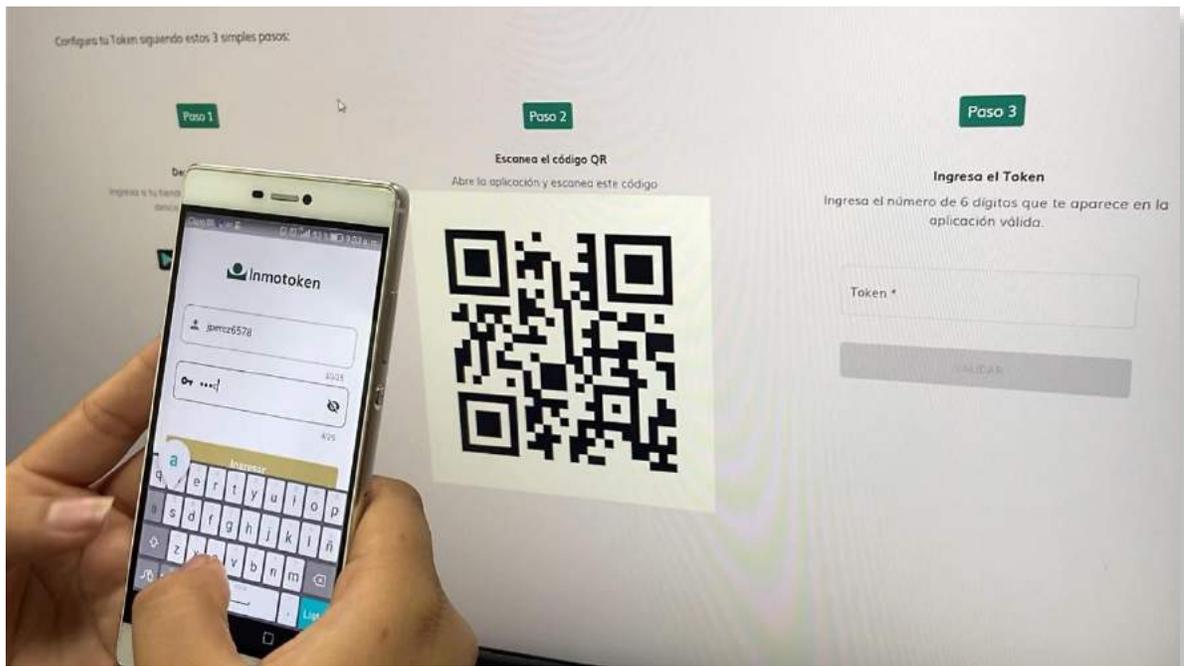
7. Cuando ingreses a tu banca en línea INMOBANKING por primera vez, se te solicitará “descargar” la aplicación “**INMOBANKING**” desde Google Play o App Store, sigue los pasos siguientes para poder obtenerla.



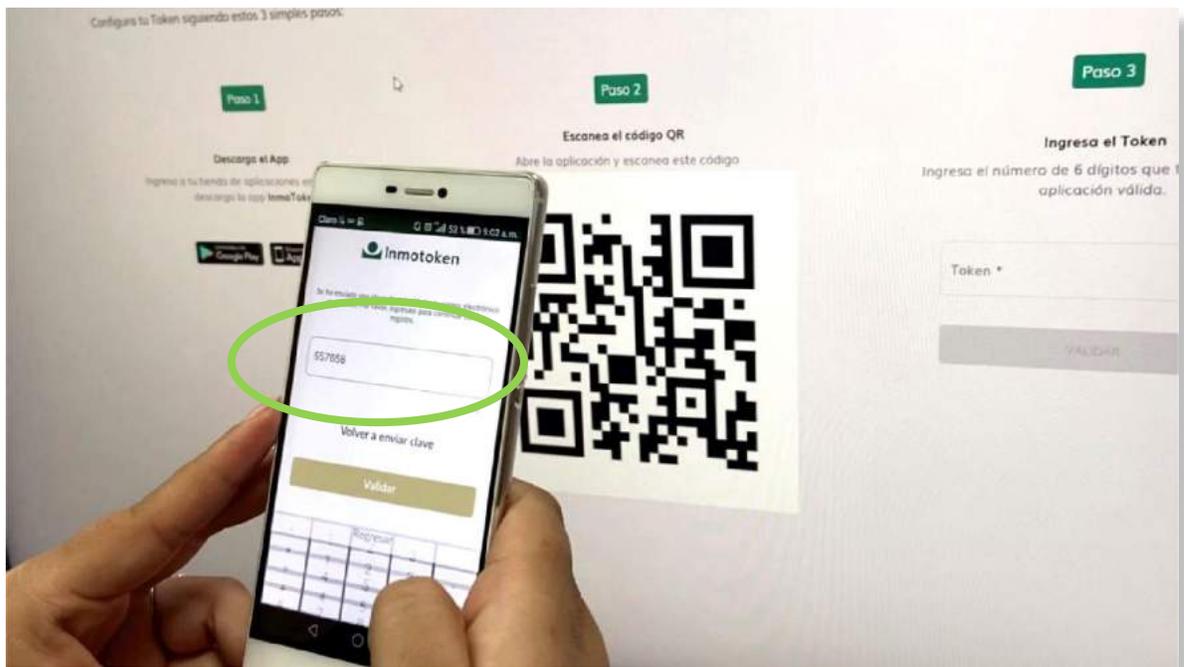
8. Ingresas a la aplicación **INMOBANKING** en tu dispositivo, selecciona generar token web,



9. Escribe tu usuario y contraseña **INMOBANKING** y haz clic en aceptar, se enviará a tu correo electrónico registrado una clave de 6 dígitos, la cual debes introducir para continuar.



10. Después de ingresar tu clave de seguridad de 6 dígitos, haz clic en validar.



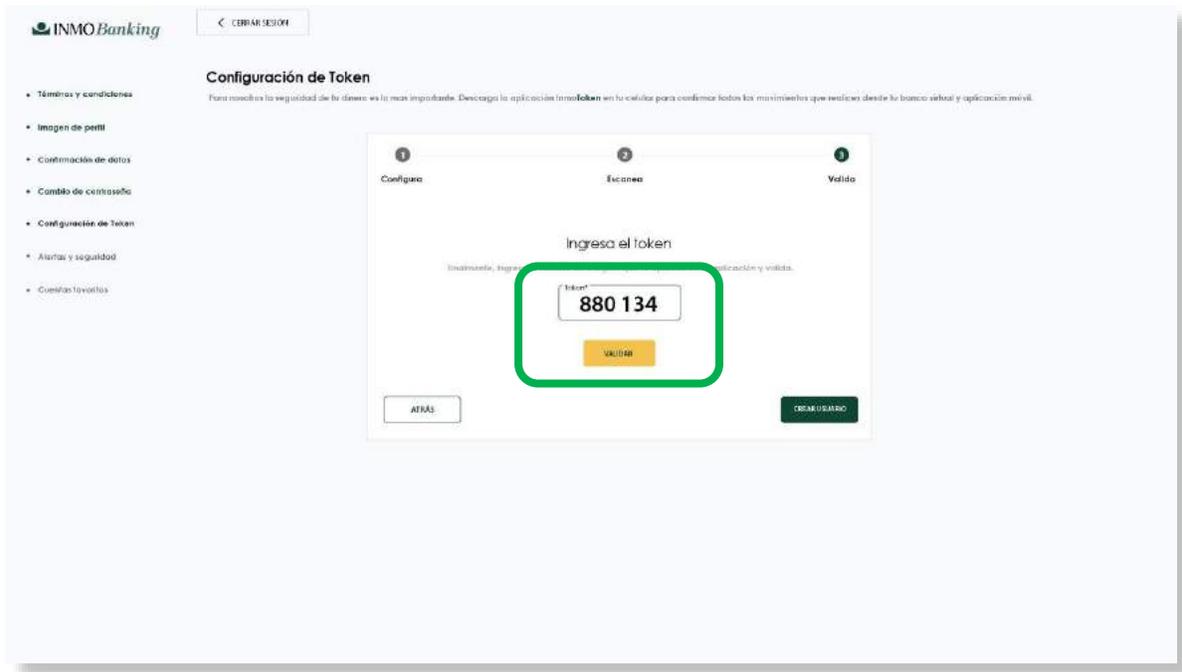
11. Si el proceso fue realizado correctamente ya la aplicación **INMOBANKING** te pedirá que escanees el código QR que aparece en pantalla,



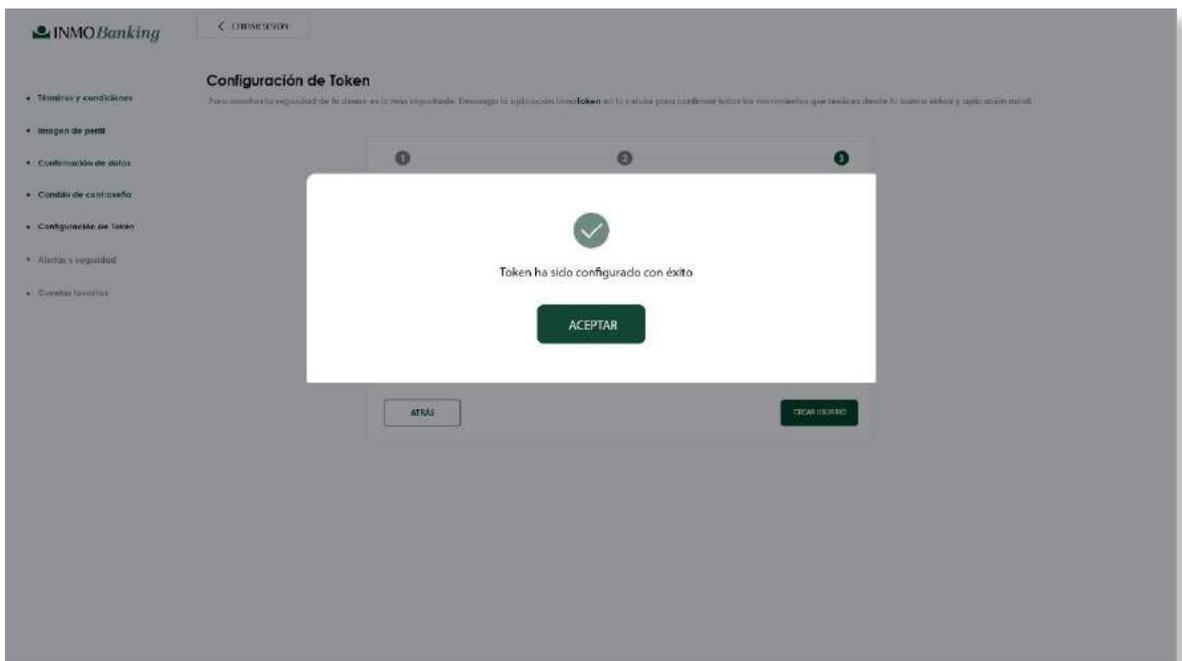
12. Y listo tu aplicación ya podrá generar **TOKENS**, que es un código de seguridad de 6 dígitos que cambia cada 30 segundos.



13. Ingresas el número de 6 dígitos que aparece en la app **INMOBANKING** en tu móvil es tu **TOKEN** el cual debes ingresar y después haz clic en validar, con tu token ya validado haz clic en el botón **“SIGUIENTE”** y así poder ingresar a tu banca en línea **INMOBANKING**.



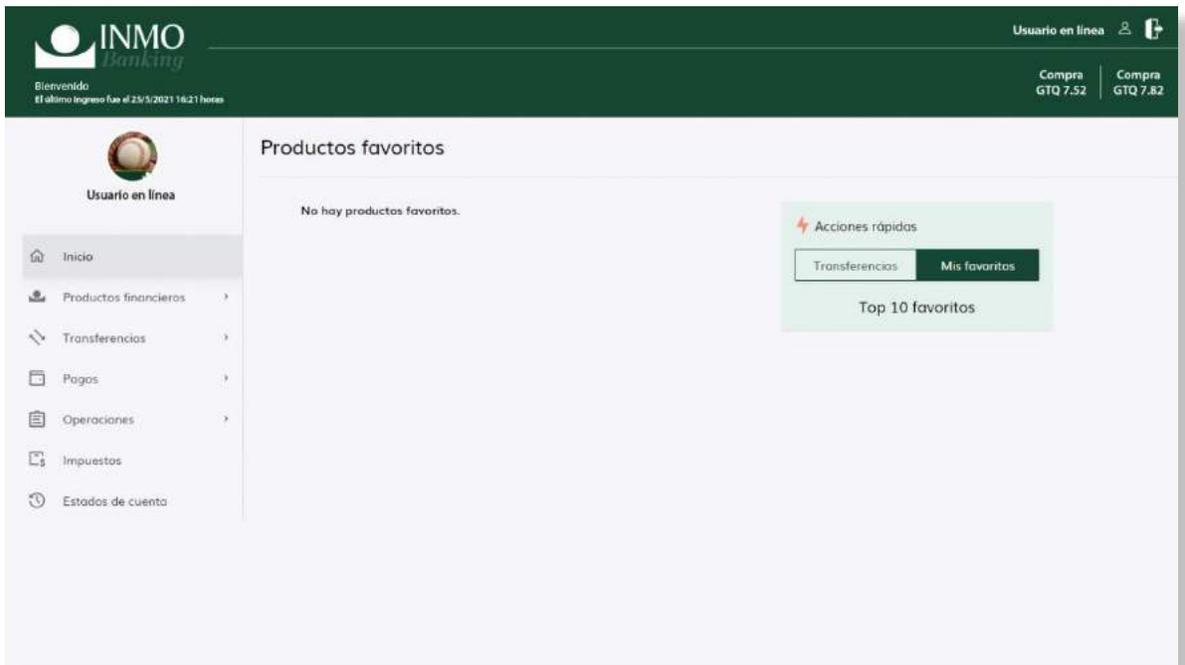
14. Aparece un mensaje indicando que tu token fue configurado con éxito y ya puedes continuar con la configuración de tu **INMOBANKING**.



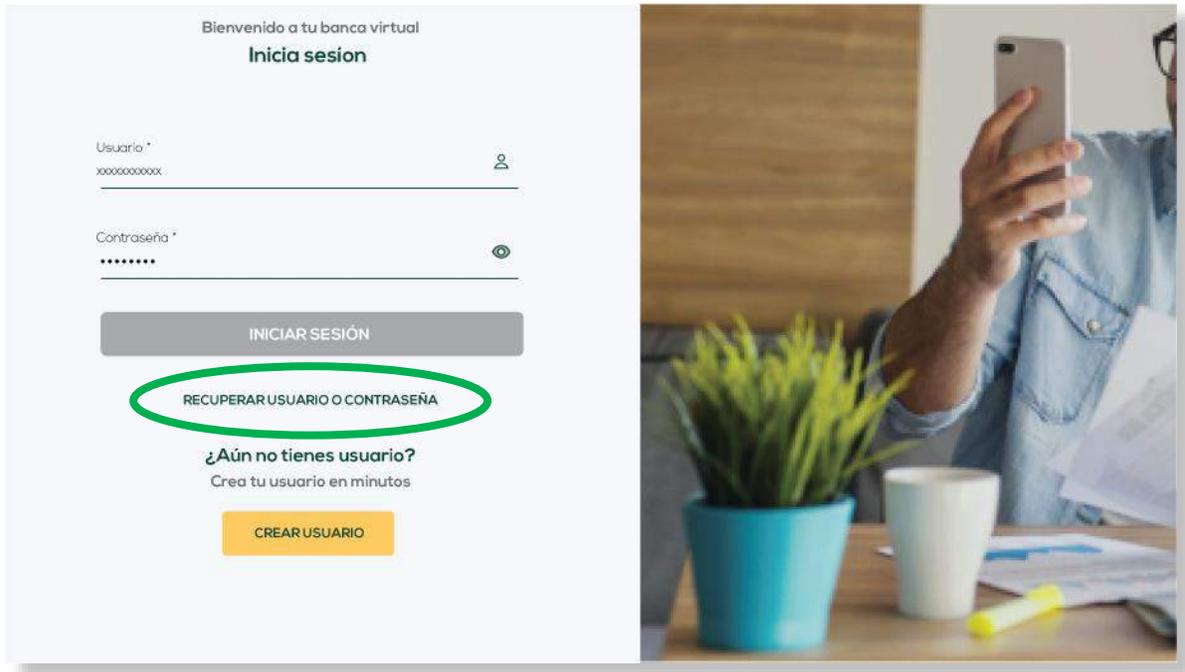
15. Si ya tienes usuario y contraseña de **INMOBANKING** debes ingresar el número de token que aparece en tu dispositivo en el apartado de la pantalla de ¡Bienvenido! Y haz clic en ingresar:



16. Al ingresar a **INMOBANKING** aparece en la pantalla de inicio, menú con opciones desplegadas del lado izquierdo para que puedas navegar con comodidad, también la ventana de acciones rápidas, en la cual se puede agregar los productos y servicios que más utilizas en tu **INMOBANKING**.

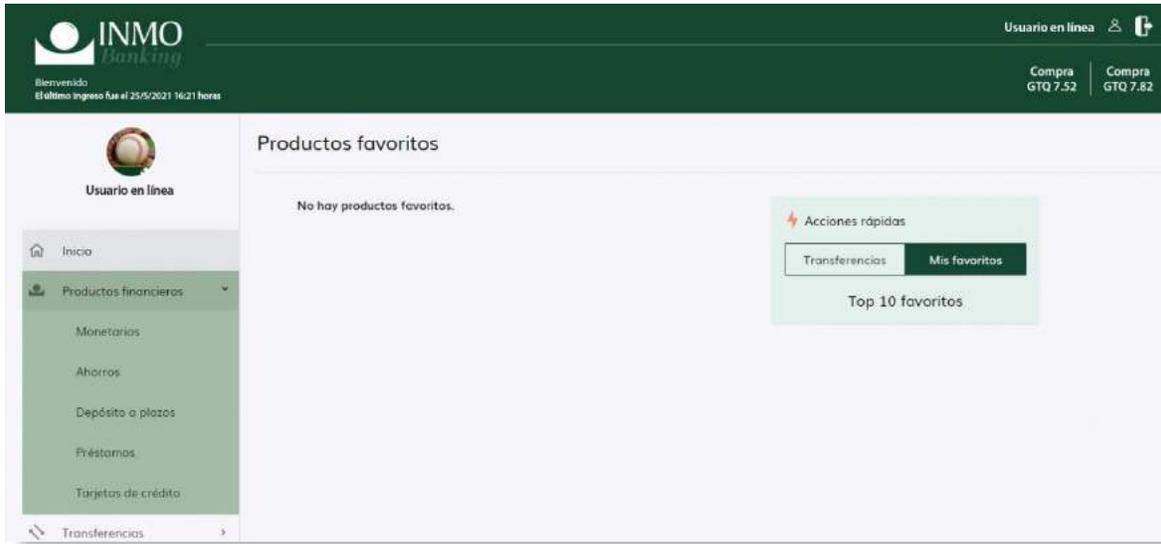


17. Si olvidas tus datos para acceder a **INMOBANKING** puedes seleccionar el apartado “RECUPERAR USUARIO O CONTRASEÑA”, en el cual debes introducir su correo electrónico registrado, recibirás un mensaje con los pasos a seguir para recuperar tu información.

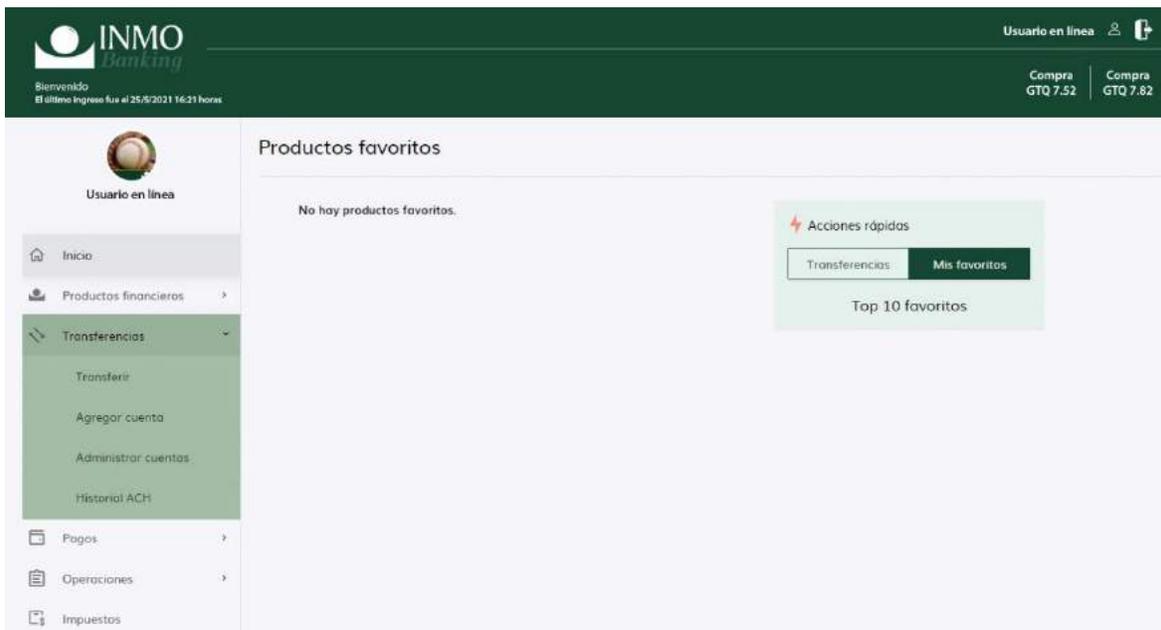


## MENÚ PRINCIPAL

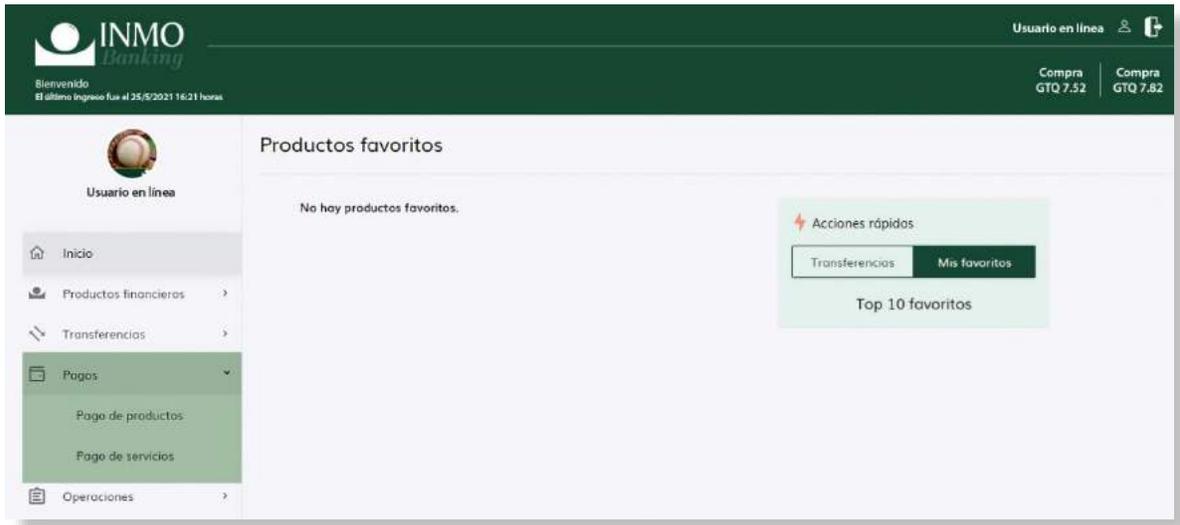
1. Al hacer clic en **“PRODUCTOS FINANCIEROS”** se despliegan los productos financieros que posee en Banco Inmobiliario S.A.: Cuentas Monetarias, Cuentas de Ahorro, Depósitos a plazos, Préstamos y Tarjeta de Crédito.



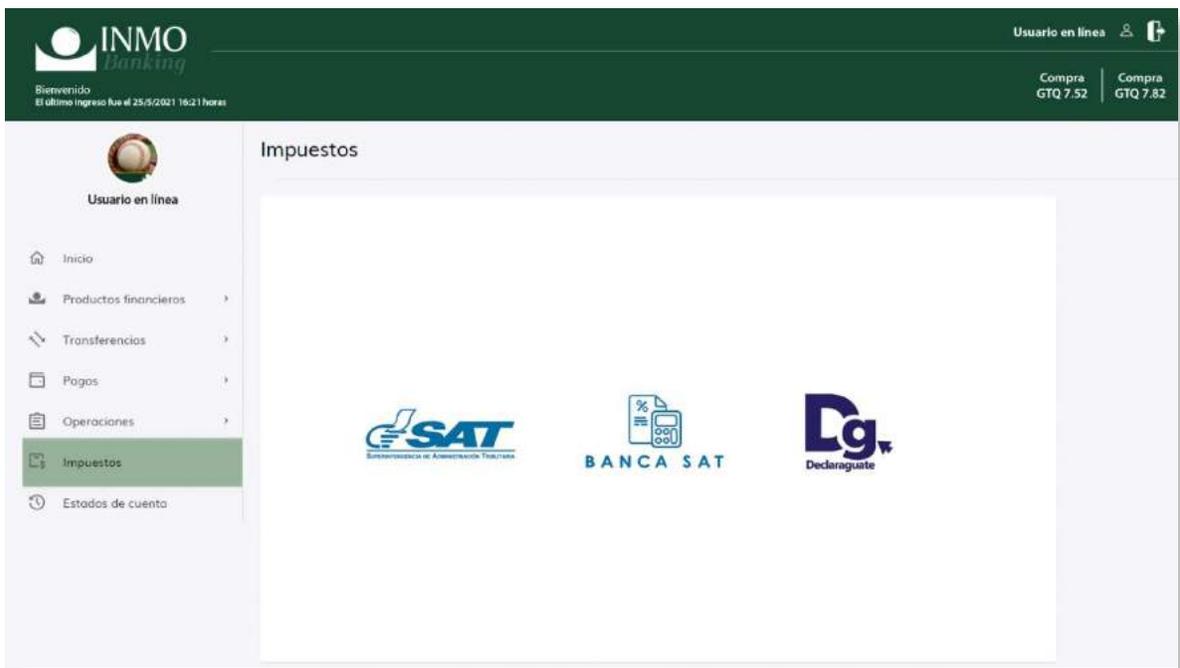
2. Al hacer clic en **“TRANSFERENCIAS”** se despliegan las operaciones que puedes realizar entre cuentas propias y cuentas de terceros de Banco Inmobiliario, también transferencias entre cuentas de otros bancos mediante el servicio ACH (sistema automático de transferencia de fondos).



3. Al hacer clic en **“PAGOS”** se despliegan las opciones de pagos de productos financieros (tarjeta de crédito o préstamos) y pago de servicios (agua, luz, universidades, colegio, telefonía etc.)



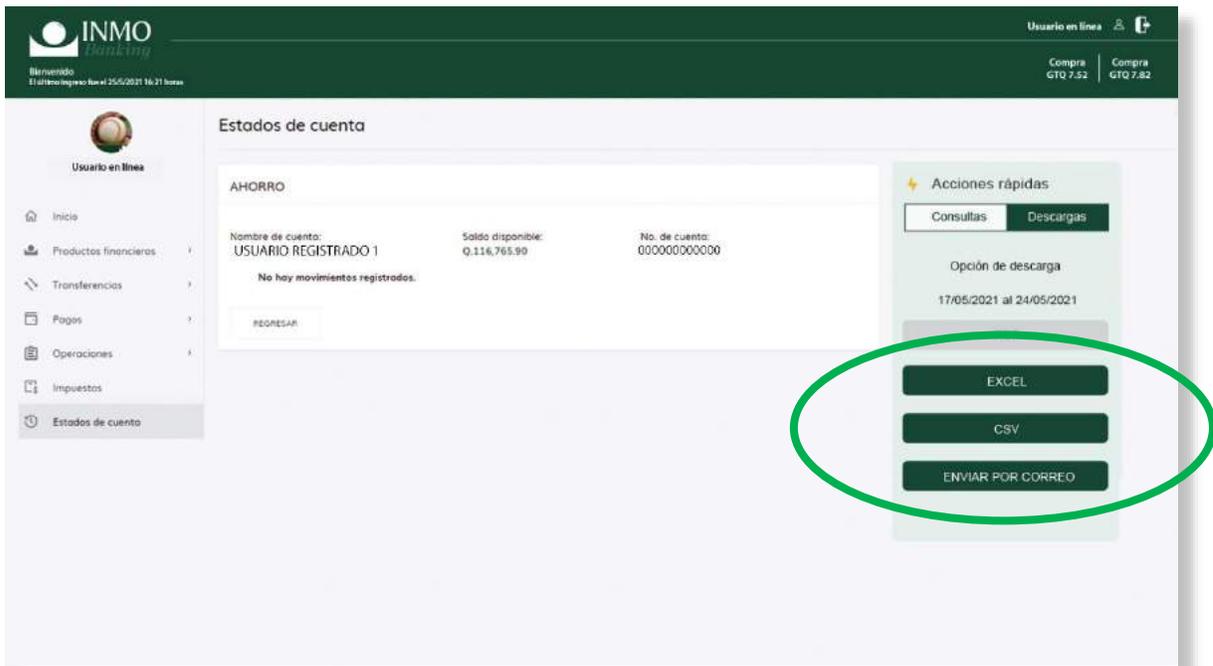
4. Al hacer clic en **“IMPUESTOS”** podrás efectuar el pago de tus impuestos y gestiones ante la SAT, aplica también Declaraguete y Banca SAT.



5. Al hacer clic en **“ESTADOS DE CUENTA”** puedes consultar los movimientos, pagos y transacciones realizadas en tus productos de Banco Inmobiliario S.A.

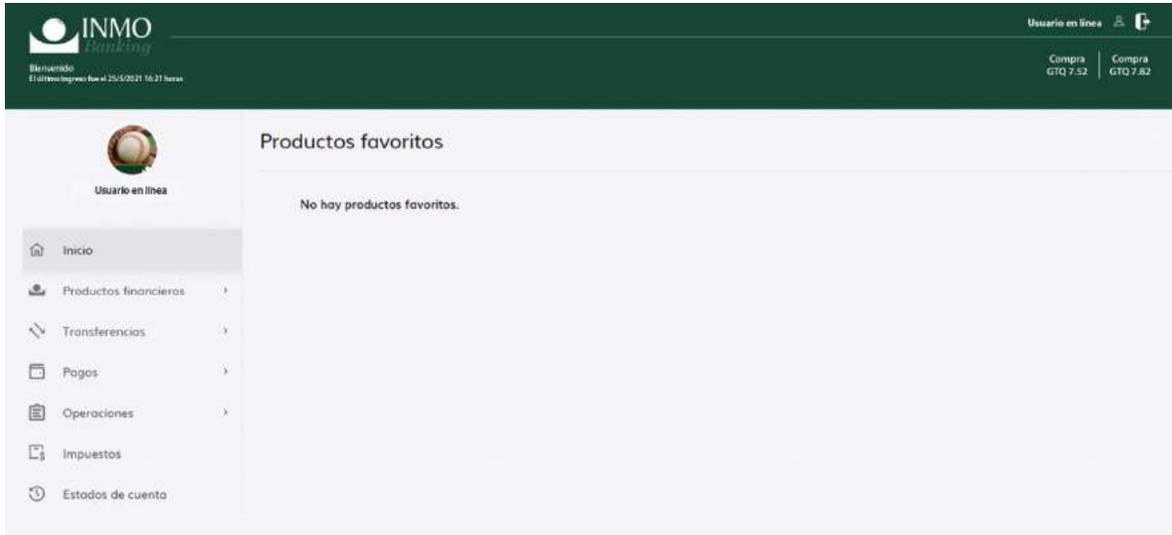


6. Si deseas puedes exportar el informe de tus movimientos en varios formatos para consulta y futura referencia.

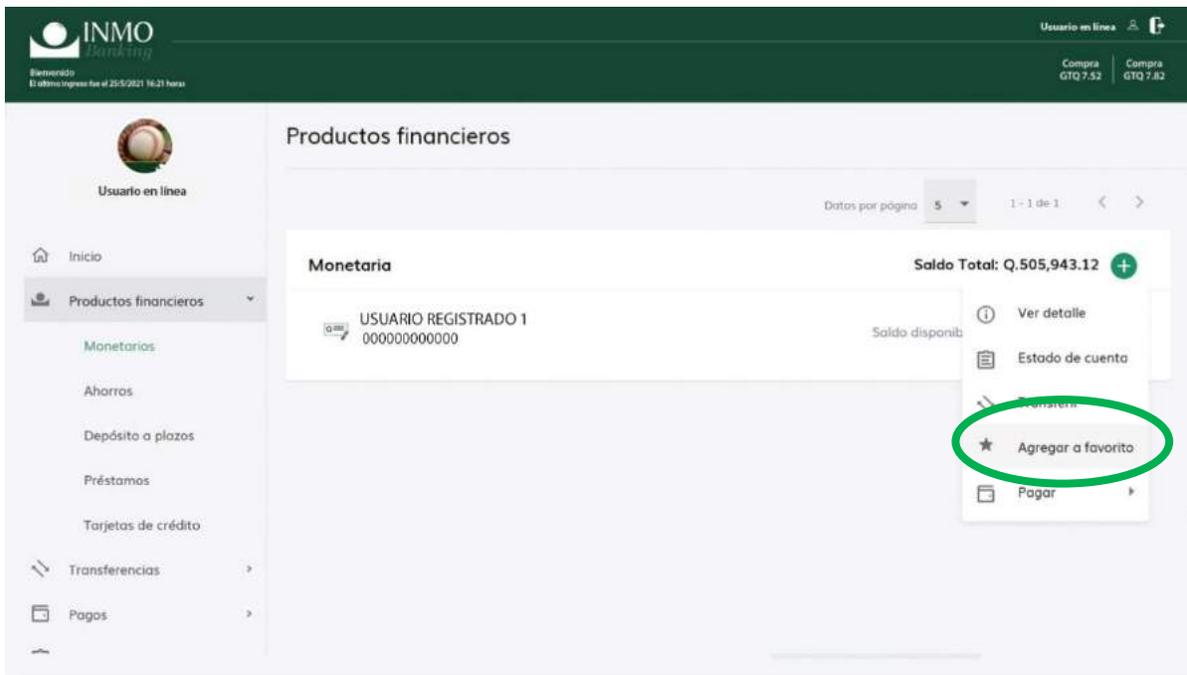


## FAVORITOS

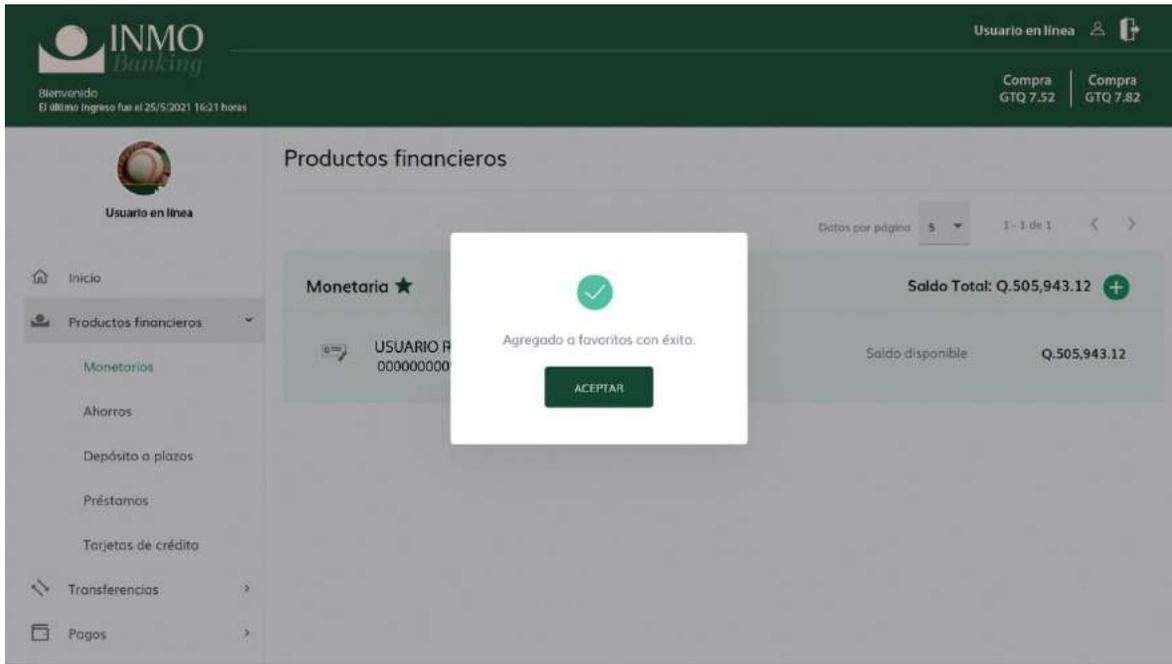
7. Cuando ingresas por primera vez a tu **INMOBANKING** la página de inicio aparece sin ninguna sección agregada.



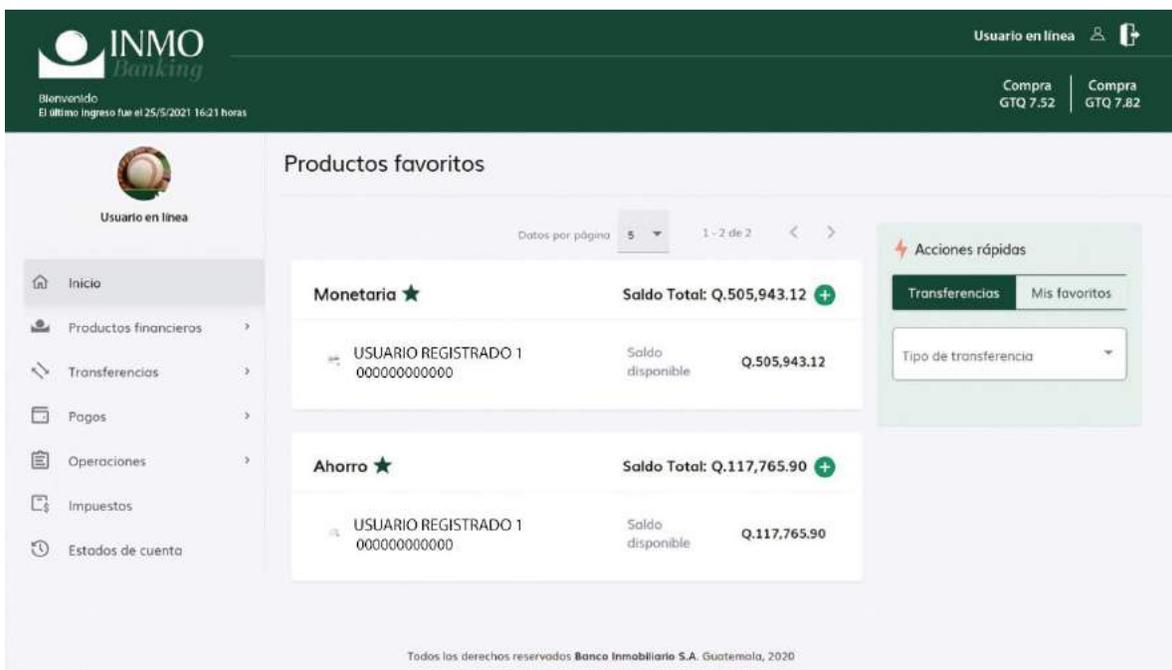
8. **INMOBANKING** tiene la opción de poder agregar elementos a la página de inicio para que puedas navegar de manera más rápida, cada sección tiene el submenú "AGREGAR A FAVORITO" haz clic para agregar a favoritos.



9. Después aparece un mensaje que indica que la sección ha sido agregada con éxito, haz clic en aceptar.



10. Al regresar a la página de inicio podrás observar que ya aparecen agregadas las secciones que has seleccionado.

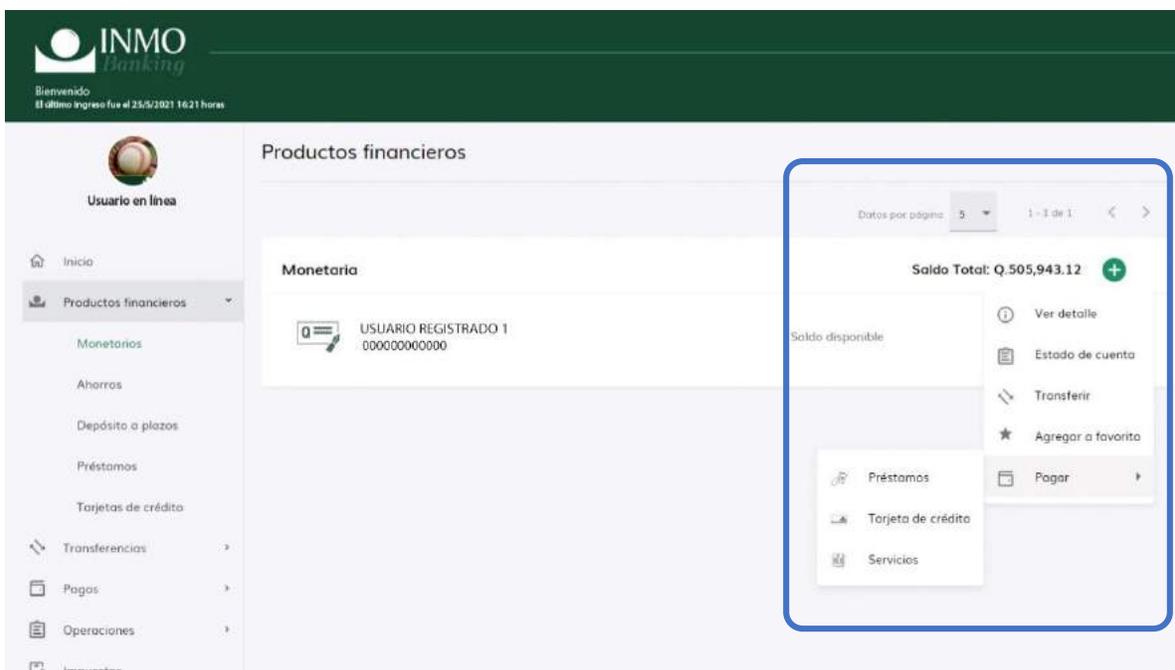


## PRODUCTOS FINANCIEROS

1. En esta sección de **INMOBANKING** encontrarás todos los productos financieros que Banco Inmobiliario S.A. tiene a tu disposición.
  - a. Cuentas Monetarias
  - b. Cuentas de Ahorro
  - c. Depósitos a plazo fijo
  - d. Préstamos
  - e. Tarjetas de crédito

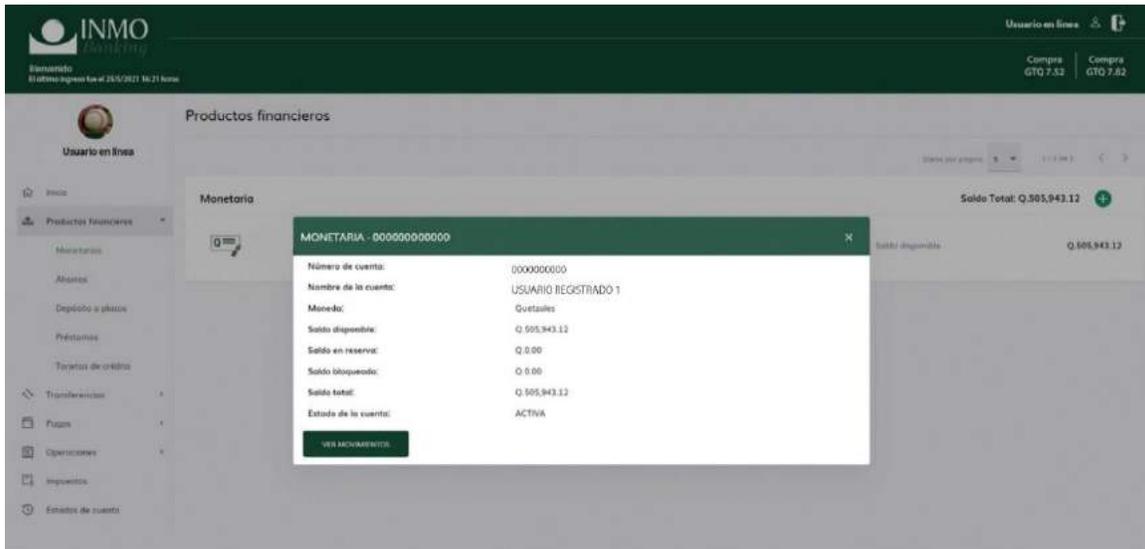
### CUENTAS MONETARIAS

2. En cuentas monetarias puedes consultar tu saldo y hacer pagos de productos financieros, pagos de servicios y transferencias, aparece el nombre, número de cuenta, saldo total, además cuenta con un menú desplegable, al hacer clic sobre el botón verde con el signo “+” aparecen las opciones:
  - a. Ver detalle
  - b. Estado de Cuenta
  - c. Transferir
  - d. Agregar a Favorito
  - e. Pagar

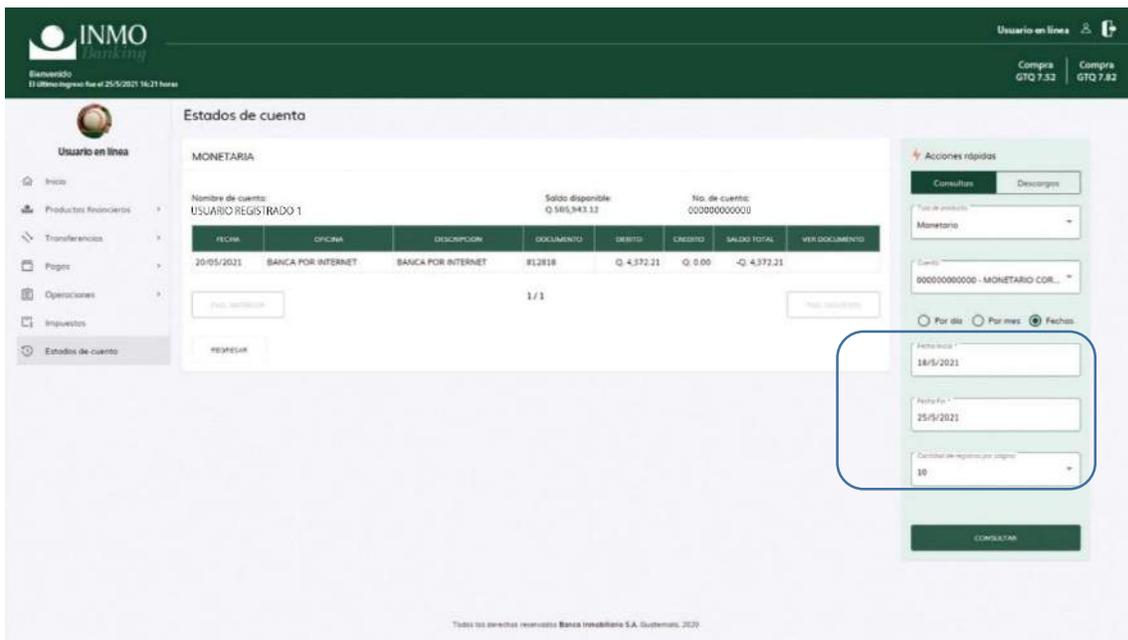


**Ver detalle**

- Esta opción permite ver toda la información de la cuenta Monetaria: Número de cuenta, nombre, tipo de moneda quetzales o dólares, el saldo que tienes disponible, saldo en reserva, saldo bloqueado, el saldo total y el estado de la misma si se encuentra activa o inactiva. Al hacer clic en el botón “VER MOVIMIENTOS” muestra todos los movimientos que se han realizado.

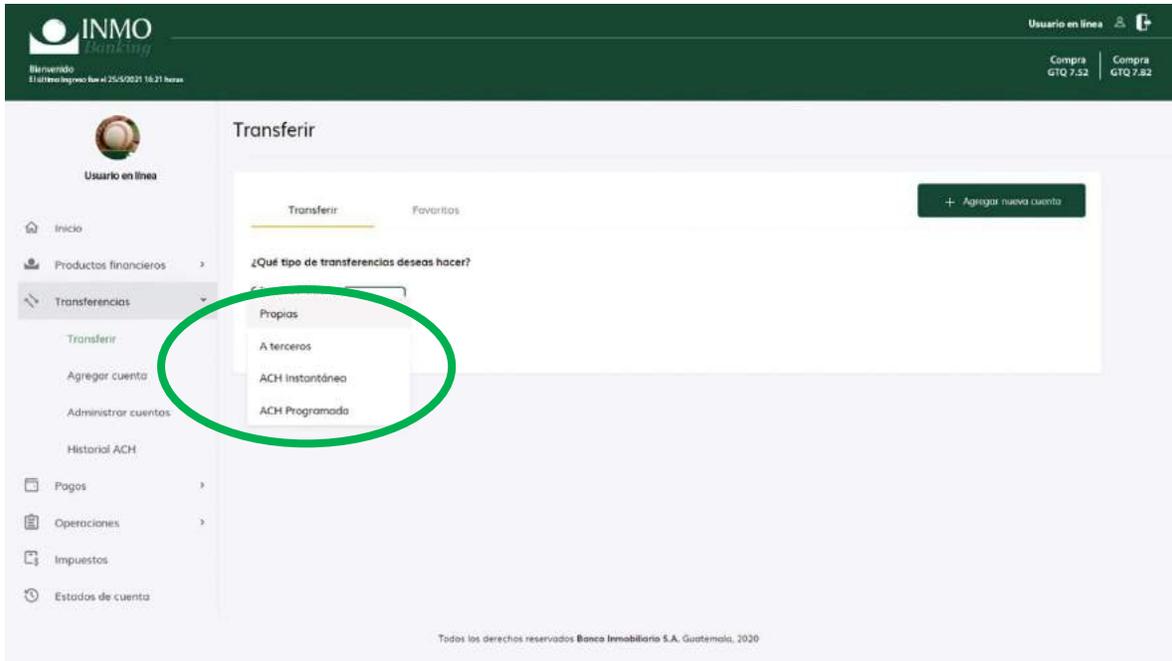


- Puedes consultar los movimientos de tu cuenta monetaria por día, por mes o bien por fechas específicas. También puede seleccionar la cantidad de movimientos que desea ver por página.



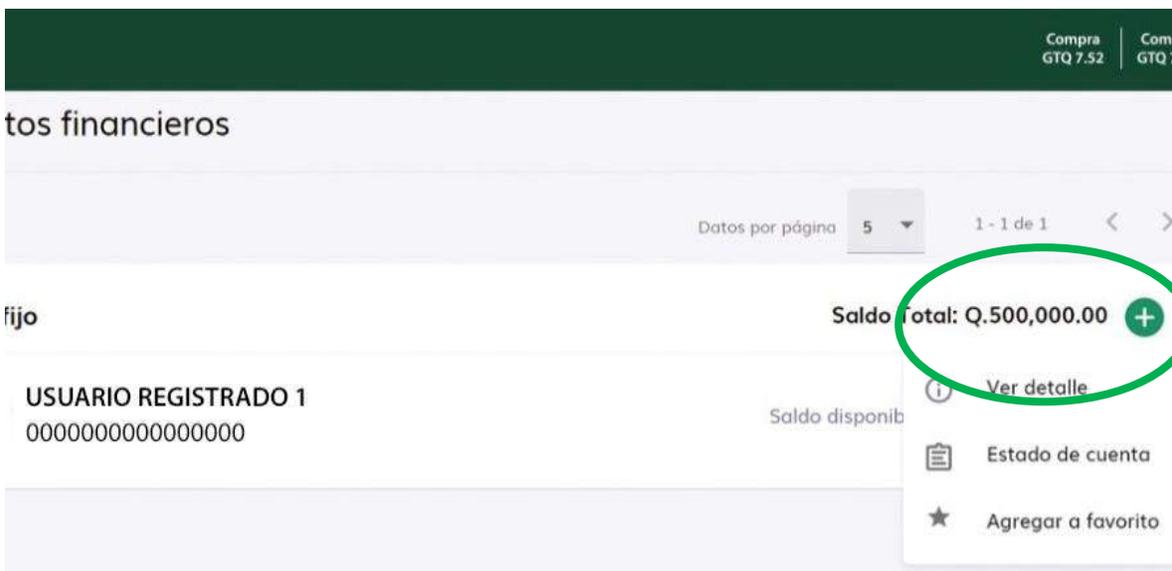
### Transferir

- Esta opción te envía al menú de transferencias, donde podrás hacer tu transferencia a cuentas propias y cuentas de terceros de Banco Inmobiliario S.A., así como poder utilizar las transacciones ACH (sistema automático de transferencia de fondos).



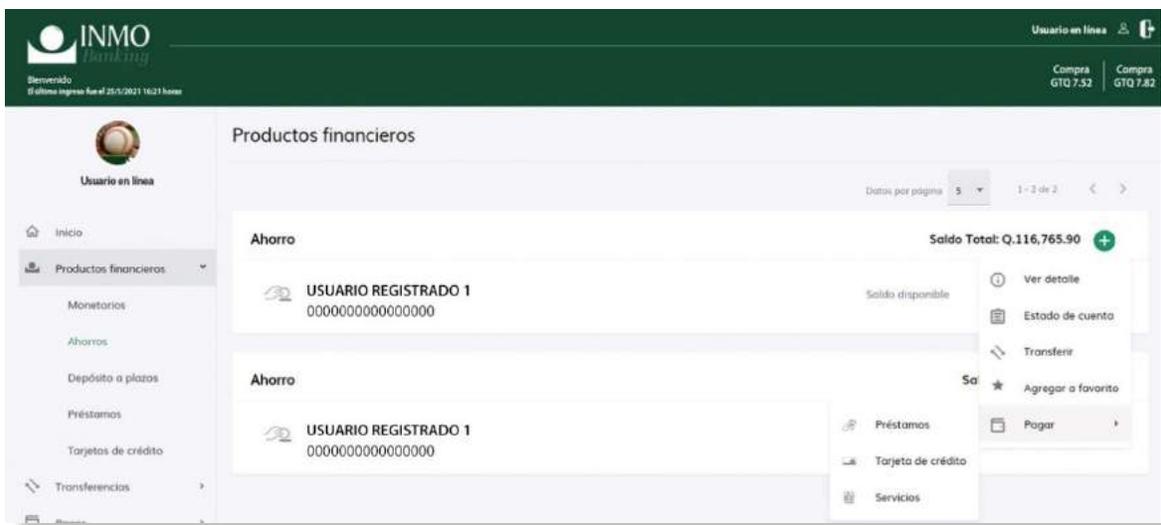
### Pagos

- Puedes efectuar tus pagos de productos y servicios desde este apartado.



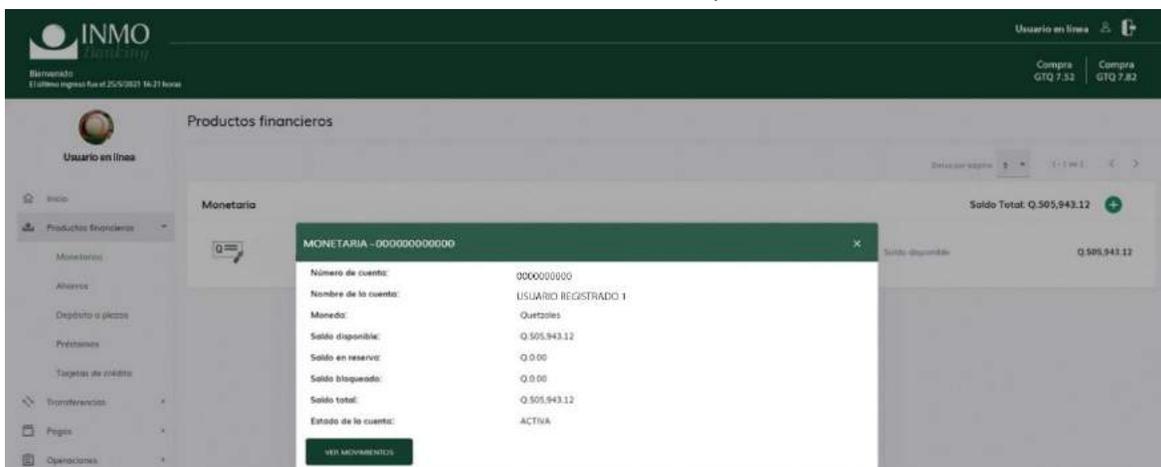
## CUENTAS DE AHORRO

7. En cuentas de ahorro puedes consultar tu saldo y hacer pagos de productos financieros, pagos de servicios y transferencias, aparece el nombre, número de cuenta, saldo total, además cuenta con un menú desplegable al hacer clic sobre el botón verde con el signo “+” aparecen las opciones:
- Ver detalle
  - Estado de Cuenta
  - Transferir
  - Agregar a Favorito
  - Pagar

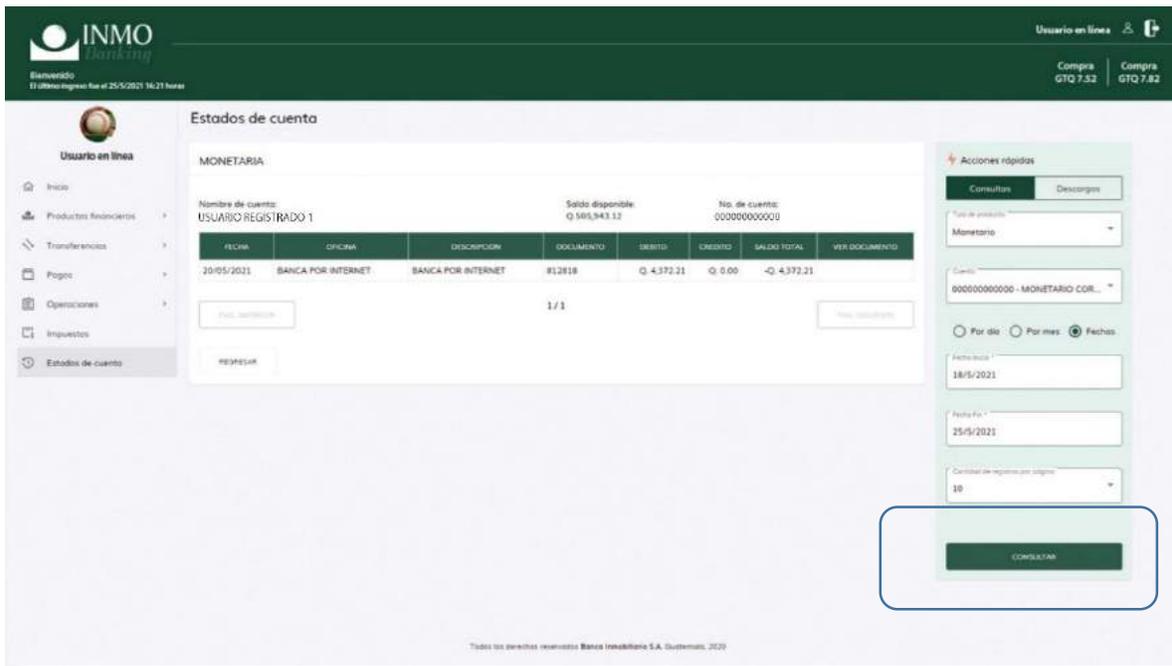


### Ver detalle

8. Esta opción permite ver toda la información de la cuenta de ahorros. Al hacer clic en el botón “VER MOVIMIENTOS” muestra todos los movimientos que se han realizado.

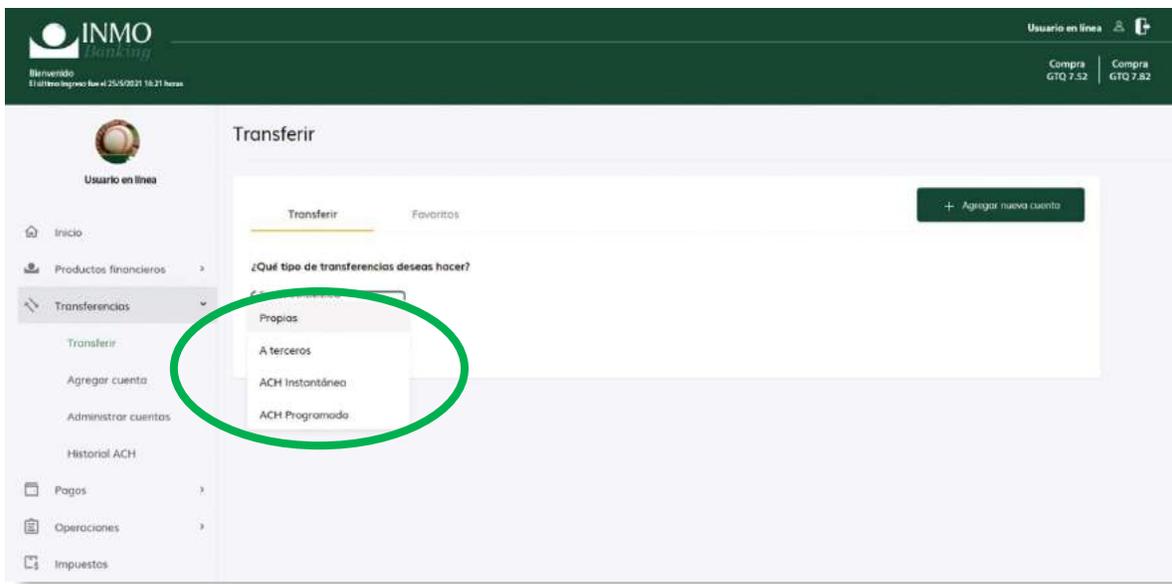


9. Puedes consultar los movimientos de tu cuenta de ahorros por día, por mes o bien por fechas específicas. También puedes seleccionar la cantidad de movimientos que deseas ver por página.



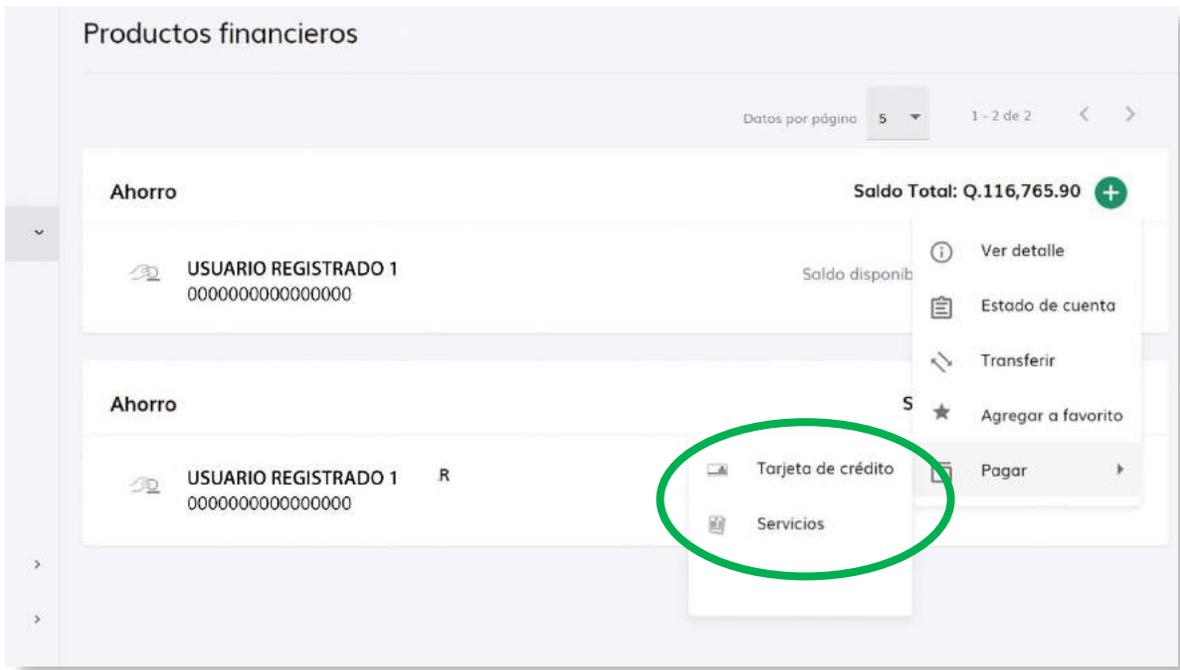
**Transferir**

10. Esta opción te envía al menú de transferencias, donde podrás hacer tu transferencia a cuentas propias y cuentas de terceros de Banco Inmobiliario S.A., así como poder utilizar las transacciones ACH (sistema automático de transferencia de fondos).



**Pagos**

11. Puedes efectuar tus pagos de productos y servicios desde este apartado.



**PLAZO FIJO**

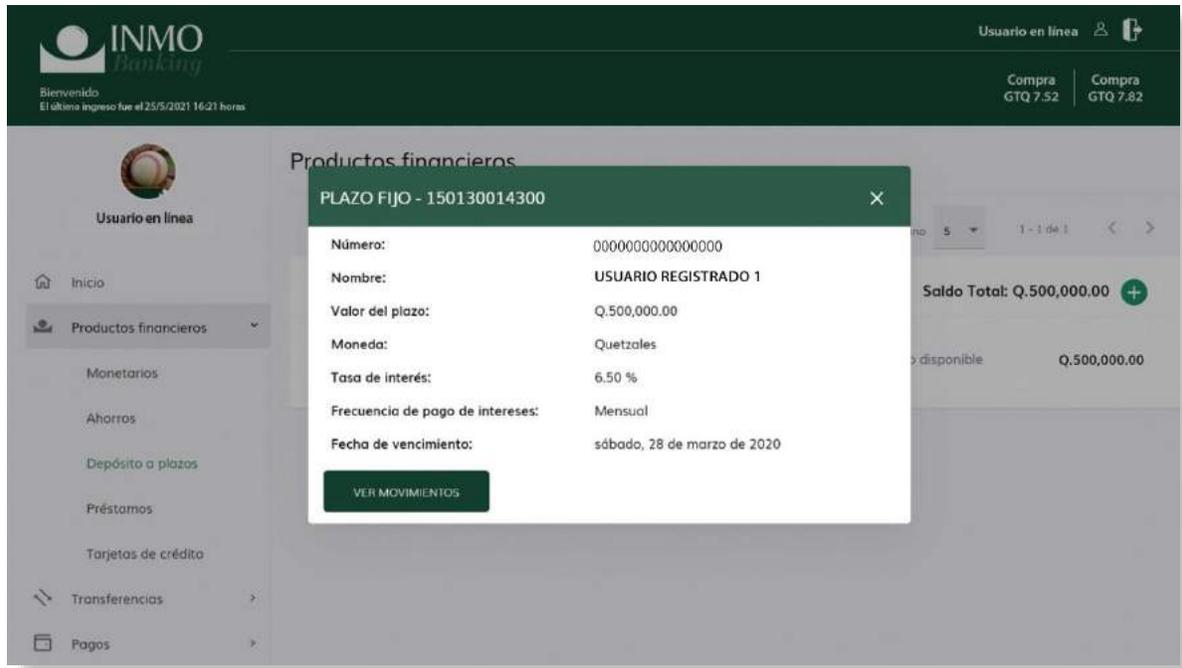
12. En esta sección puedes consultar el saldo total de tu plazo fijo, además cuenta con un menú desplegable al hacer clic sobre el botón verde con el signo “+” aparecen las opciones:

- a. Ver detalle
- b. Estado de Cuenta
- c. Agregar a Favorito

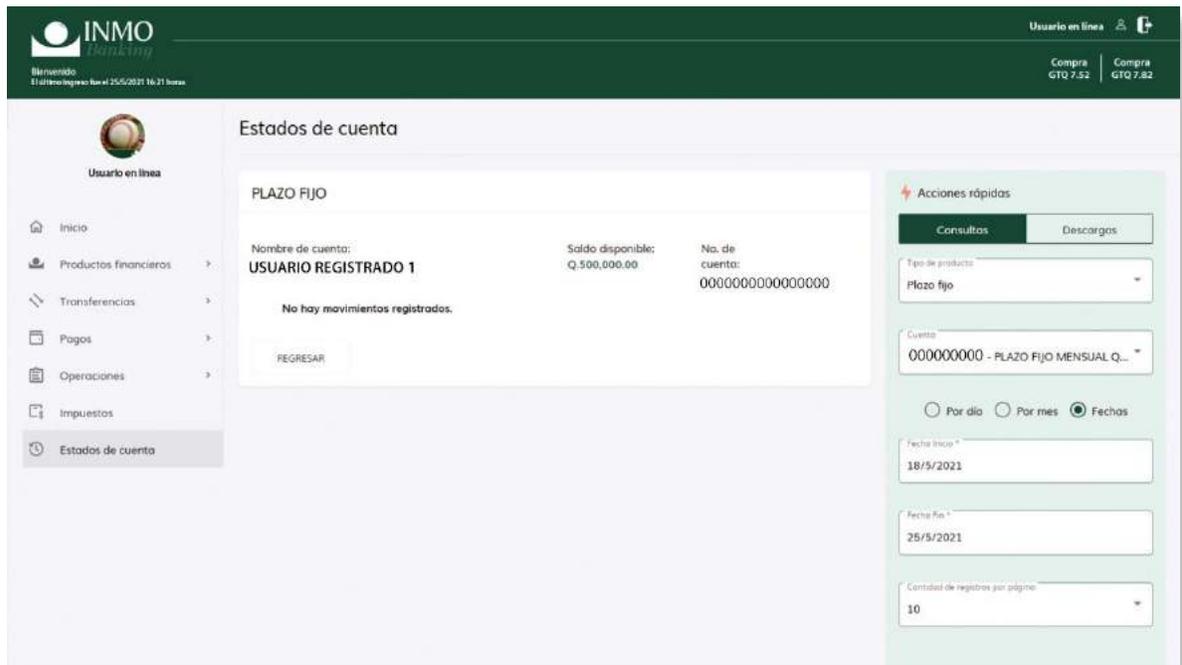


**Ver detalle**

13. Esta opción permite ver toda la información de tu plazo fijo. Al hacer clic en el botón “VER MOVIMIENTOS” muestra todos los movimientos que se han realizado.



14. Puedes consultar los movimientos del plazo fijo por día, por mes o bien por fechas específicas. También seleccionar la cantidad de movimientos que deseas ver por página.



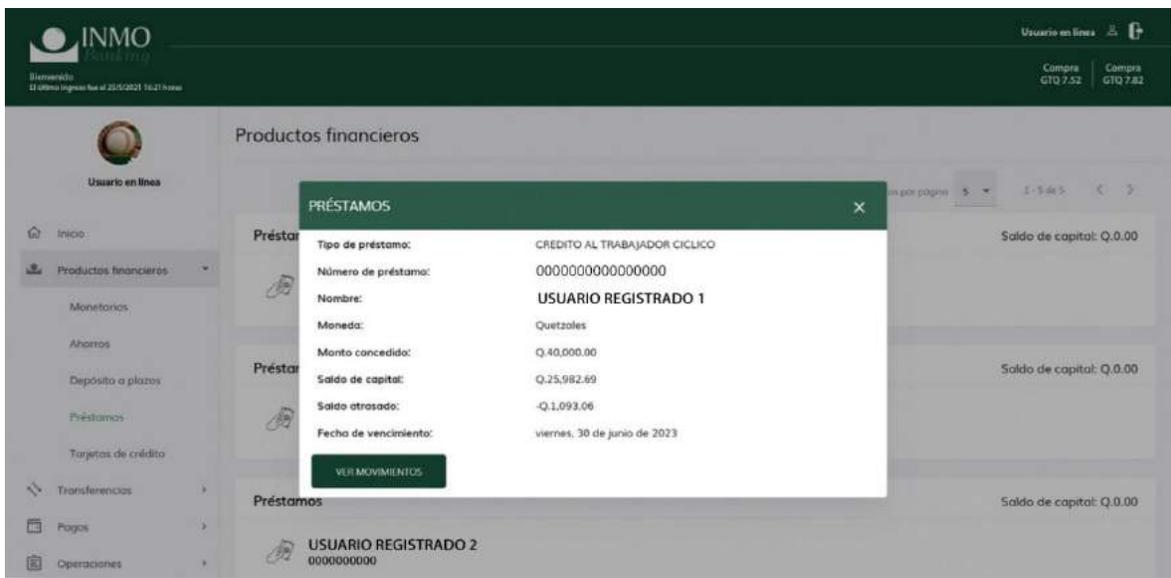
## PRÉSTAMOS

15. En esta sección puedes consultar el saldo total de los préstamos que tienes solicitados en Banco Inmobiliario S.A., además cuenta con un menú desplegable al hacer clic sobre el botón verde con el signo “+” aparecen las opciones:
- Ver detalle
  - Estado de Cuenta
  - Agregar a Favorito



## Ver detalle

16. Esta opción permite ver toda la información de tu plazo fijo. Al hacer clic en el botón “VER MOVIMIENTOS” muestra todos los movimientos que se han realizado.



17. En el estado de cuenta puedes consultar todos los pagos realizados en tus cuotas de préstamos de Banco Inmobiliario S.A. aparecen en forma detallada.

**Estados de cuenta**

**PRÉSTAMO**

Nombre: **USUARIO REGISTRADO 1** Saldo de Capital: Q.23,982.89 Número: 0000000000000000

FECHA	DESCRIPCION	DOCUMENTO	CAPITAL	PAGO INTERES	PAGO DE MORIA	OTROS	TOTAL
21/06/2019	DESEMBOLSOS DE PRESTAMOS		Q. 40,000.00	Q. 155.56	0	Q. 865.00	Q. 38,979.44
31/07/2019	PAGOS DE PRESTAMOS	1907002959	Q. 626.39	Q. 466.67	0	Q. 0.00	Q. 1,093.06
30/08/2019	PAGOS DE PRESTAMOS	190802464	Q. 633.70	Q. 459.36	0	Q. 0.00	Q. 1,093.06
30/09/2019	PAGOS DE PRESTAMOS	190902854	Q. 641.09	Q. 451.97	0	Q. 0.00	Q. 1,093.06
31/10/2019	PAGOS DE PRESTAMOS	191003537	Q. 648.57	Q. 444.49	0	Q. 0.00	Q. 1,093.06
19/12/2019	PAGOS DE PRESTAMOS	191202399	Q. 0.00	Q. 0.00	0	Q. 0.00	Q. 0.40
21/01/2020	PAGOS DE PRESTAMOS	200102231	Q. 3,319.94	Q. 866.18	0	Q. 0.00	Q. 2,227.52
31/01/2020	PAGOS DE PRESTAMOS	200104158	Q. 671.54	Q. 421.52	0	Q. 0.00	Q. 1,093.06
29/02/2020	PAGOS DE PRESTAMOS	200204825	Q. 679.36	Q. 413.70	0	Q. 0.00	Q. 1,093.06
29/02/2020	PAGOS DE PRESTAMOS	200204905	Q. 0.07	Q. 0.03	0	Q. 0.00	Q. 0.10

Acciones rápidas: Consultas, Descargas

Tipos de productos: Préstamos

Cuenta: 0000000000 - CREDITO AL TRABAJADOR CICLICO

Cambios de registros por página: 10

CONSULTAR

1 / 2

REGRESAR

### TARJETA DE CRÉDITO

18. En tarjeta de crédito puedes consultar tu saldo y efectuar tus pagos de la misma, además cuenta con un menú desplegable al hacer clic sobre el botón verde con el signo “+” aparecen las opciones:

- Ver detalle
- Estado de Cuenta
- Pagar
- Agregar a Favorito

**Productos financieros**

Datos por página: 5 | 1 - 1 de 1

**Tarjeta de crédito**

Saldo disponible Q: 72,000.00  
Saldo disponible S: 9,000.00

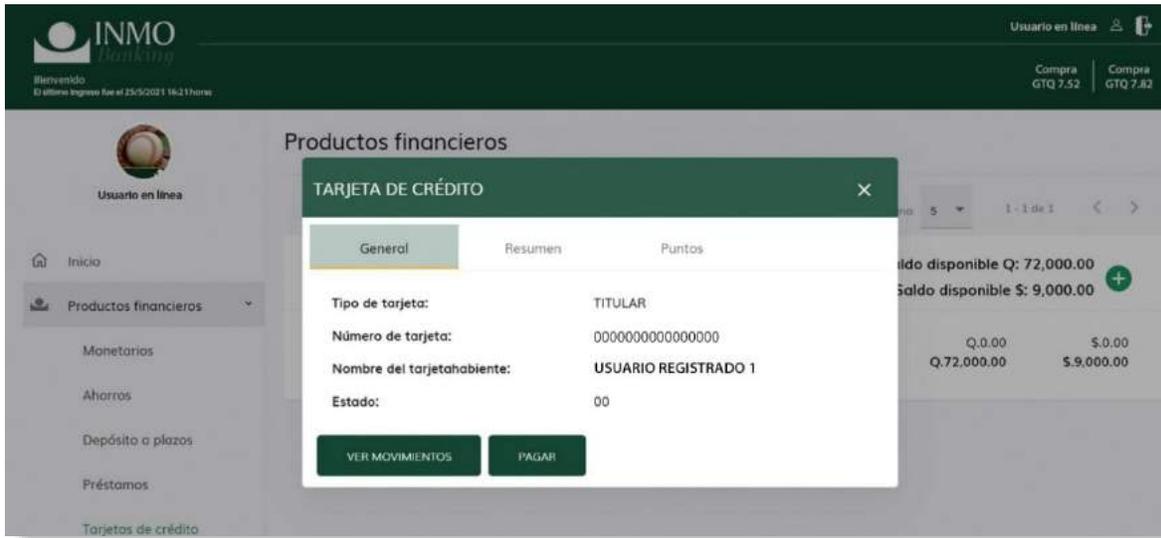
USUARIO REGISTRADO 1  
0000000000000000

Saldo al día: Q.72,000.00

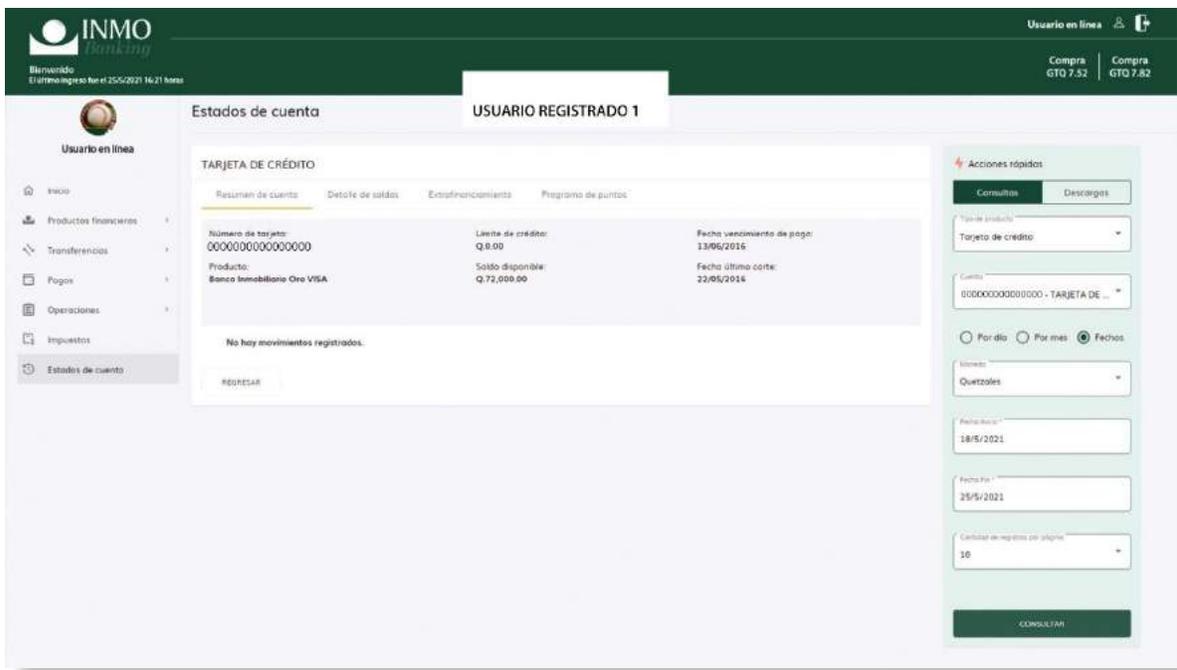
Ver detalle  
Estado de cuenta  
Pagar  
Agregar a favorito

**Ver detalle**

19. Esta opción permite ver la información de tu tarjeta de crédito de Banco Inmobiliario. Al hacer clic en el botón “VER MOVIMIENTOS” muestra todos los movimientos realizados.

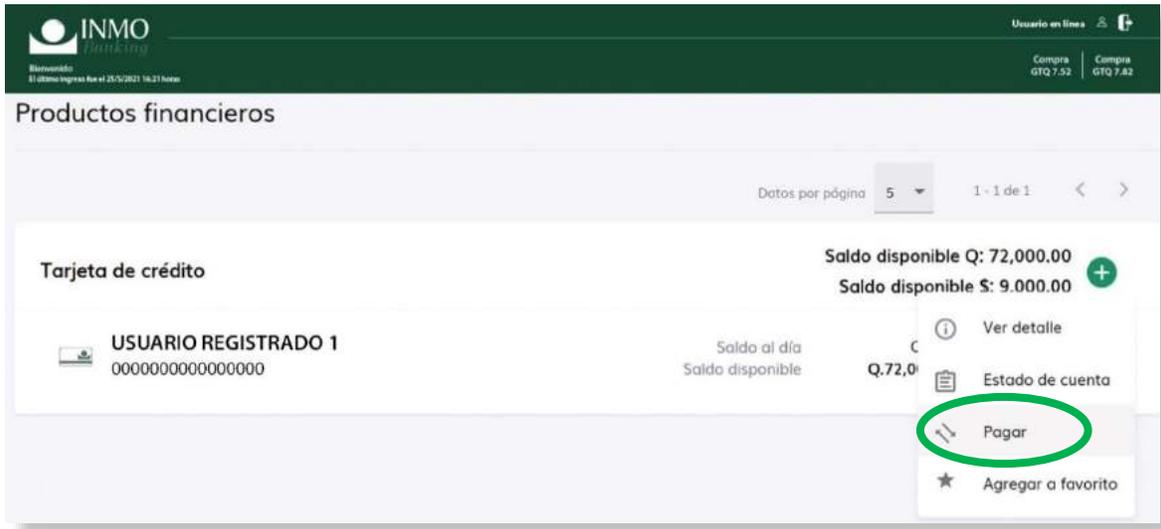


20. En esta sección se muestran los movimientos de la tarjeta de crédito y otra información como el límite de crédito, saldo disponible, fecha de vencimiento de pago y fecha de corte, la consulta puede realizarse de acuerdo a intervalos de tiempo, puede ser por día, por mes o bien por fechas indicadas por el usuario.

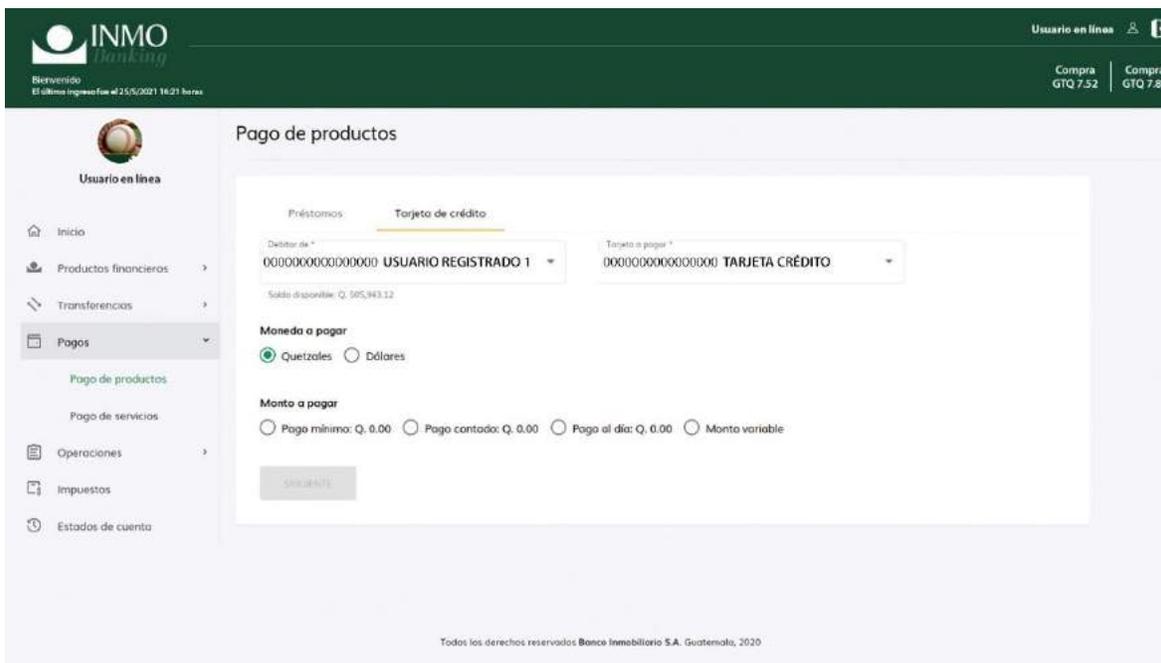


**Pagos**

21. Puedes efectuar el pago de tu tarjeta de crédito seleccionado el apartado “PAGAR”.



22. Te enviará al apartado de pago de tarjeta de crédito donde podrás seleccionar tu forma de pago, puede ser pago mínimo, pago de contado, o bien seleccionar un monto variable.



## TRANSFERENCIAS

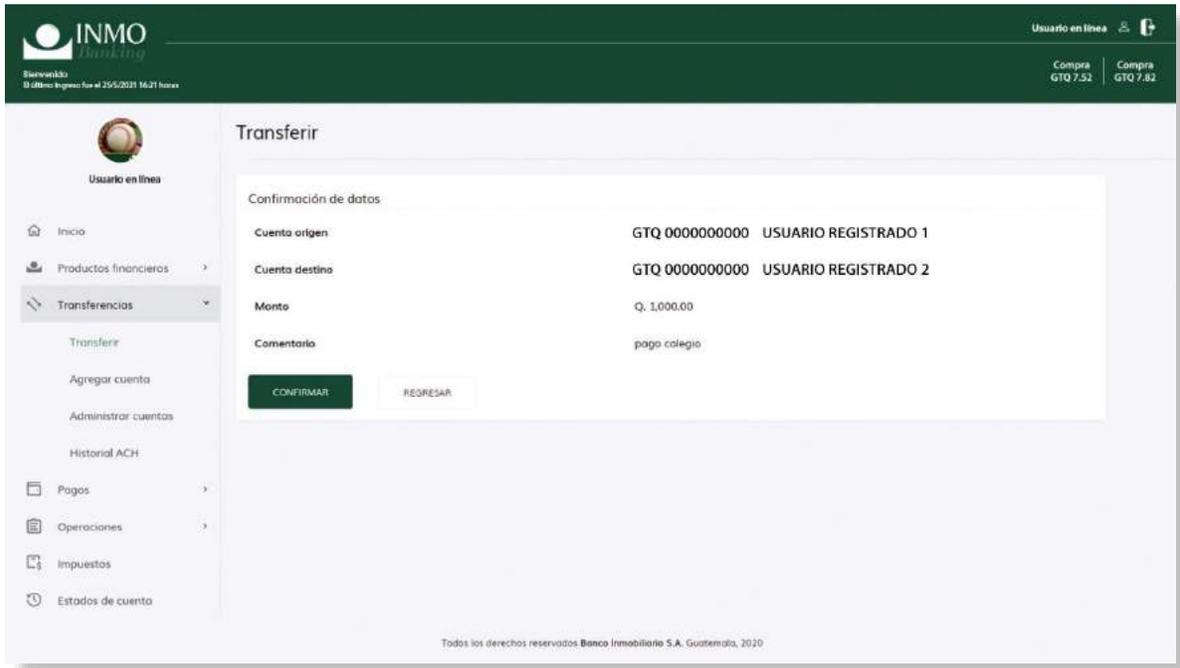
1. En esta sección podrás realizar tus transferencias de cuentas monetarias a cuentas de ahorros y viceversa ya sean propias o cuentas de terceros de Banco Inmobiliario S.A., así como utilizar las transacciones ACH (sistema automático de transferencia de fondos).

### CUENTAS PROPIAS

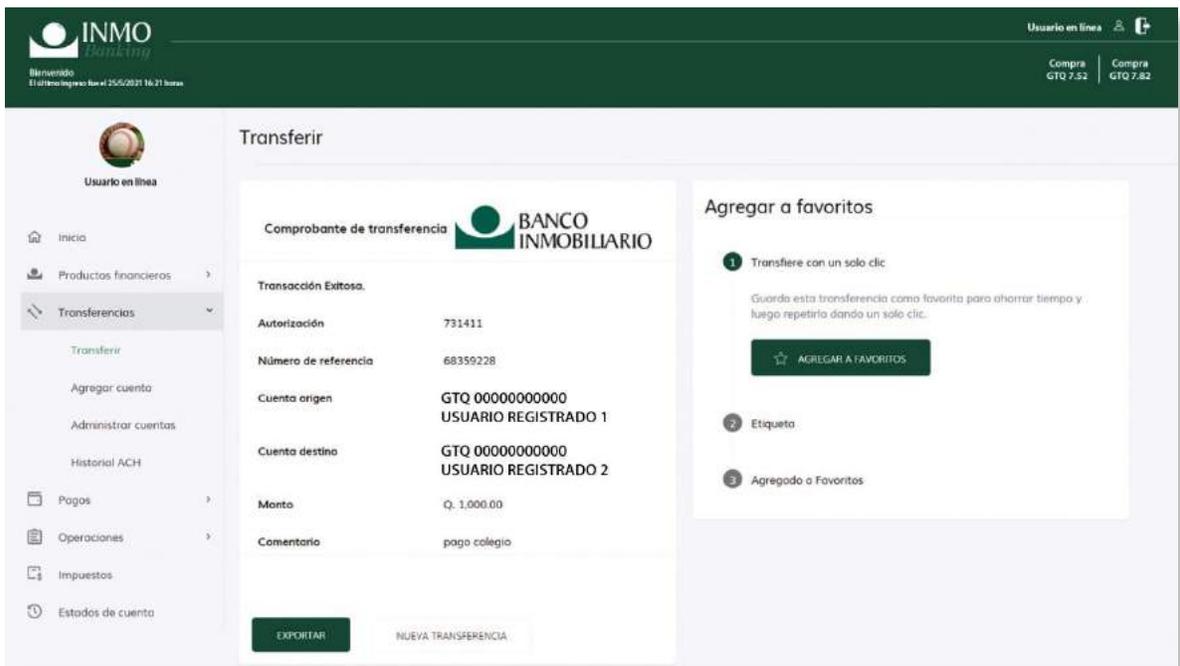
2. Tus cuentas están asociadas de forma automática, por lo cual puedes hacer transferencias de cuentas monetarias a cuentas de ahorro y viceversa, solo debes seguir los siguientes pasos:
  - a. Cuenta de origen: Es la cuenta en la que se realizará el débito de la transferencia.
  - b. Cuenta destino: Es la cuenta en la que se acreditará la transferencia.
  - c. Monto: Aquí escribe la cantidad que desea transferir.
  - d. Comentario: Puedes agregar texto como referencia de la transferencia para futuras consultas.
  - e. Haz clic en “ACEPTAR”.

The screenshot displays the 'Transferir' (Transfer) page in the Banco Inmobiliario online banking system. The interface includes a top navigation bar with the bank's logo, a user profile section, and a sidebar menu. The main content area is titled 'Transferir' and contains a form for initiating a transfer. The form is divided into two tabs: 'Transferir' (active) and 'Favoritos'. A green button labeled '+ Agregar nueva cuenta' is located in the top right corner of the form area. The form asks '¿Qué tipo de transferencias deseas hacer?' and has a dropdown menu set to 'Propias'. Below this, there are two input fields for 'Cuenta origen' and 'Cuenta destino', both showing account numbers and the name 'USUARIO REGISTRADO'. The 'Cuenta origen' field also displays 'Saldo disponible: Q. 505,943.12'. There is a 'Monto' field with the value '1000.00' and a 'Comentario' field with the text 'pago colegio'. A green 'ACEPTAR' button is at the bottom left of the form. The bottom right corner of the form area shows '12 / 130'. The sidebar menu includes options like 'Inicio', 'Productos Financieros', 'Transferencias', 'Pagos', 'Operaciones', 'Impuestos', and 'Estados de cuenta'.

3. Al hacer clic en “ACEPTAR” aparece una pantalla de confirmación que permite verificar que todos los datos ingresados están correctos, si todo está bien haz clic en confirmar.



4. Por último aparece el comprobante que indica que la transacción fue exitosa, incluye el número de autorización y el número de referencias para futuras consultas.



## AGREGAR UNA CUENTA DE TERCEROS

5. Si deseas agregar cuentas para hacer transferencias a terceros (clientes que tienen cuentas que pertenecen a Banco Inmobiliario S.A., debe seguir los pasos siguientes:
  - a. Tipo de cuenta: Ingresa si es cuenta monetaria o cuenta de ahorros
  - b. No. de cuenta: Debes escribir el número de cuenta sin guiones ni espacios
  - c. Alias: Es el nombre con el que asociarás la cuenta
  - d. Clic en “ACEPTAR”

6. Después de haber realizado el proceso con todos sus pasos, aparecerá una pantalla aceptando la asociación de cuenta.

## AGREGAR UNA CUENTA ACH

7. Si deseas agregar cuentas para hacer transferencias ACH (sistema automático de transferencia de fondos), debes seguir los pasos siguientes:
  - a. Banco: Nombre del banco del sistema al que pertenece la cuenta a asociar.
  - b. Correo electrónico: Escribe tu correo electrónico
  - c. Tipo de cuenta: Puede ser monetaria, de ahorros, tarjeta de crédito o préstamo.
  - d. Tipo de persona: Individual si es personal o jurídica si es una empresa o institución.
  - e. Tipo de moneda: Quetzales o dólares.
  - f. No. de producto: Indicar el número de la cuenta, tarjeta de crédito o préstamo.
  - g. Alias: El nombre que desees asignar para referencias rápida.
  - h. Clic en “ACEPTAR”

Usuario en línea

Inicio

Productos financieros

Transferencias

Transferir

Agregar cuenta

Administrar cuentas

Historial ACH

Pagos

Operaciones

Impuestos

A Terceros ACH

Banco \* CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL

Correo electrónico \* usuario@gmail.com

Tipo de cuenta \* Cuenta monetaria

Tipo de persona \* Individual

Tipo de moneda \* GTQ

No. de producto \* 0000000000000000

Alias \* CHN

ACEPTAR

Acciones rápidas  
Top 10 favoritos

8. Aparece una pantalla con todos los datos ingresados, si todo está correcto, debes ingresar el No. de Token que aparece en tu app Inmobanking y haz clic en “CONFIRMAR”.

Usuario en línea

Inicio

Productos financieros

Transferencias

Transferir

Agregar cuenta

Administrar cuentas

Historial ACH

Pagos

Operaciones

Impuestos

Estados de cuenta

Agregar cuenta

Información de la cuenta

Banco CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL (CHN)

Correo electrónico usuario@gmail.com

Tipo de cuenta Monetaria

Tipo de persona Individual

Tipo de moneda GTQ

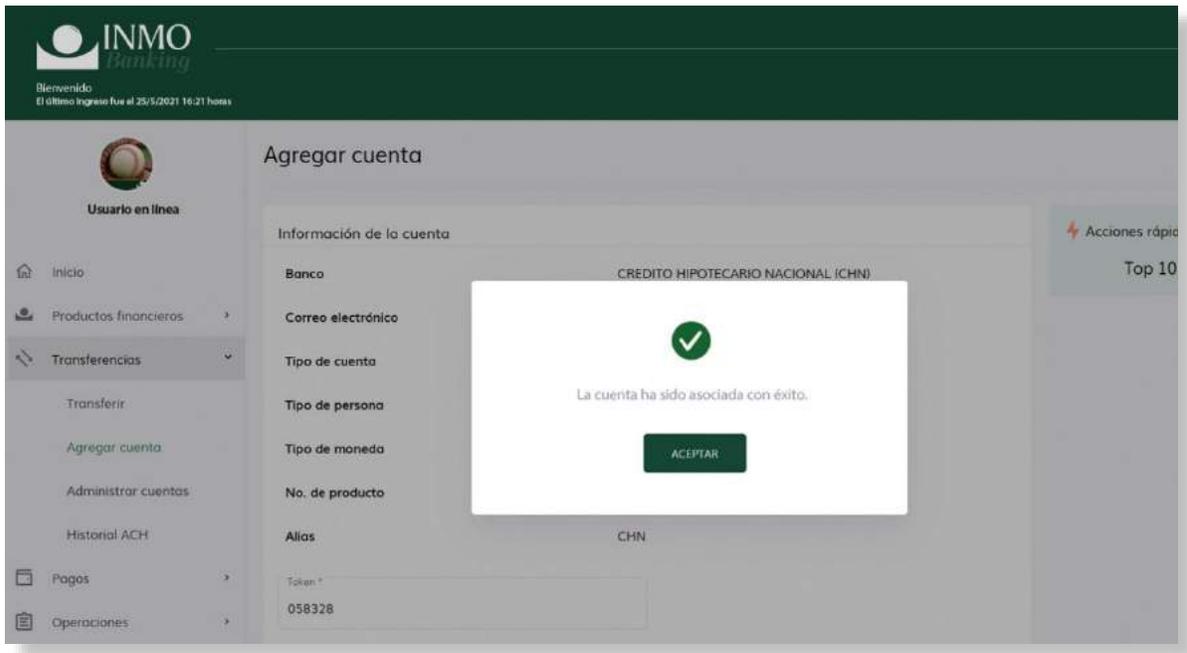
No. de producto 0000000000000000

Alias CHN

Token \* 058328

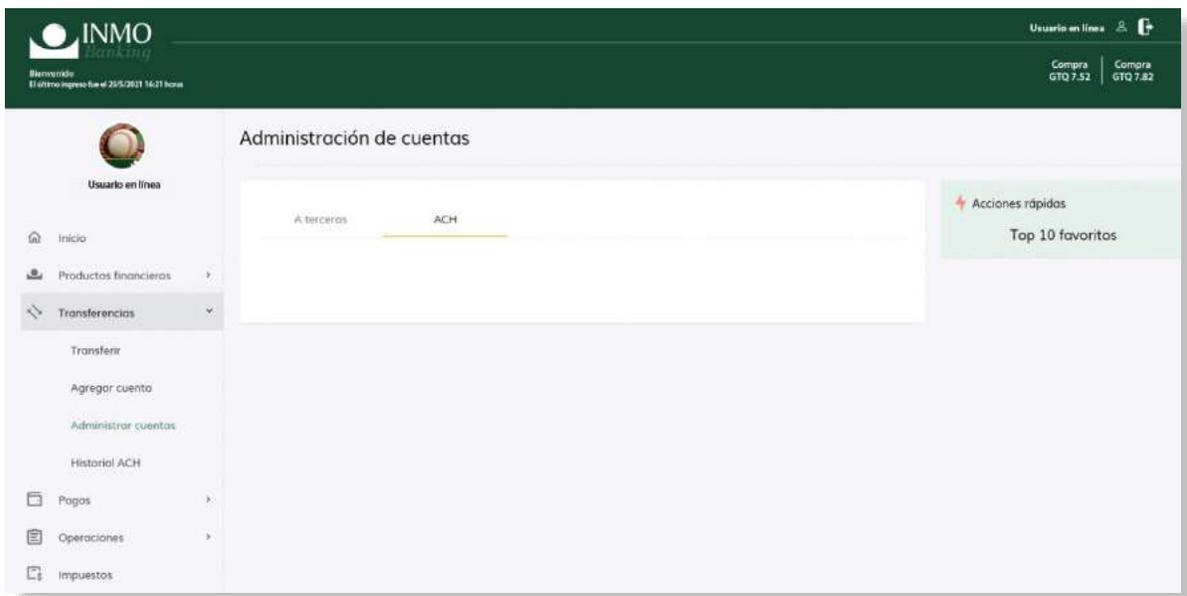
CONFIRMAR REGRESAR

9. Finalmente, parece una pantalla indicando que la cuenta fue asociada satisfactoriamente.



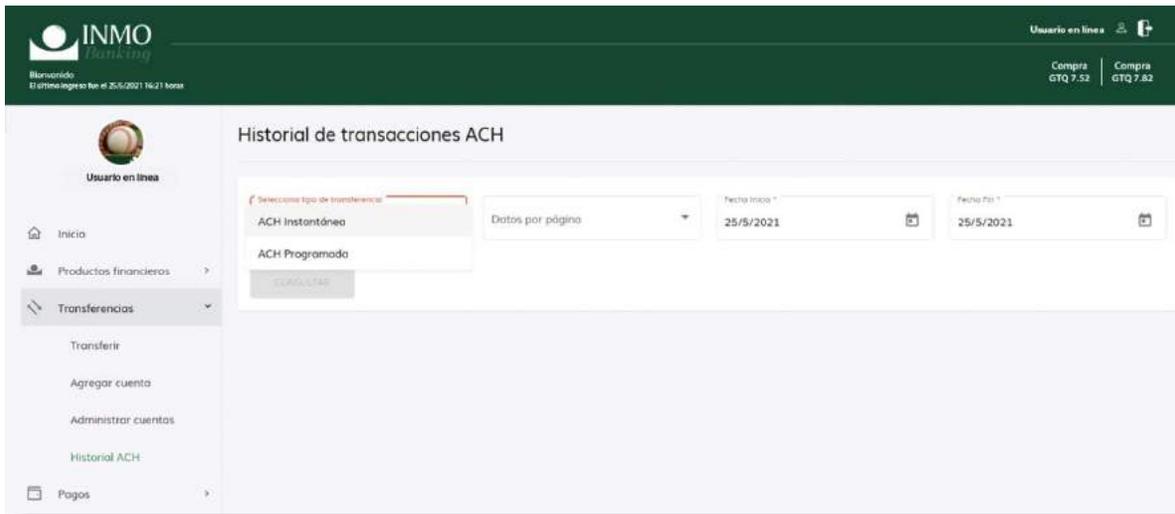
## ADMINISTRAR CUENTAS

10. En la sección de administrar cuentas puedes ver cuantas cuentas tienes asociadas de terceros y cuentas de ACH (sistema automático de transferencia de fondos).



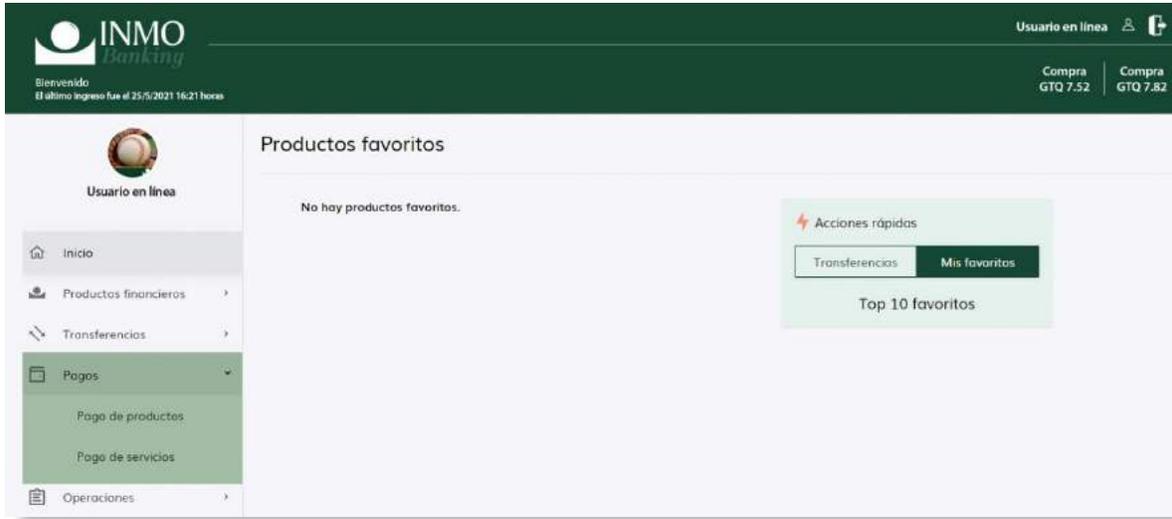
## HISTORIAL ACH

11. Por medio del historial puedes ver cuantos movimientos se han realizado con tus cuentas ACH (sistema automático de transferencia de fondos). Puedes hacer tus transferencias de forma inmediata o bien programarlas para un día y hora específico.



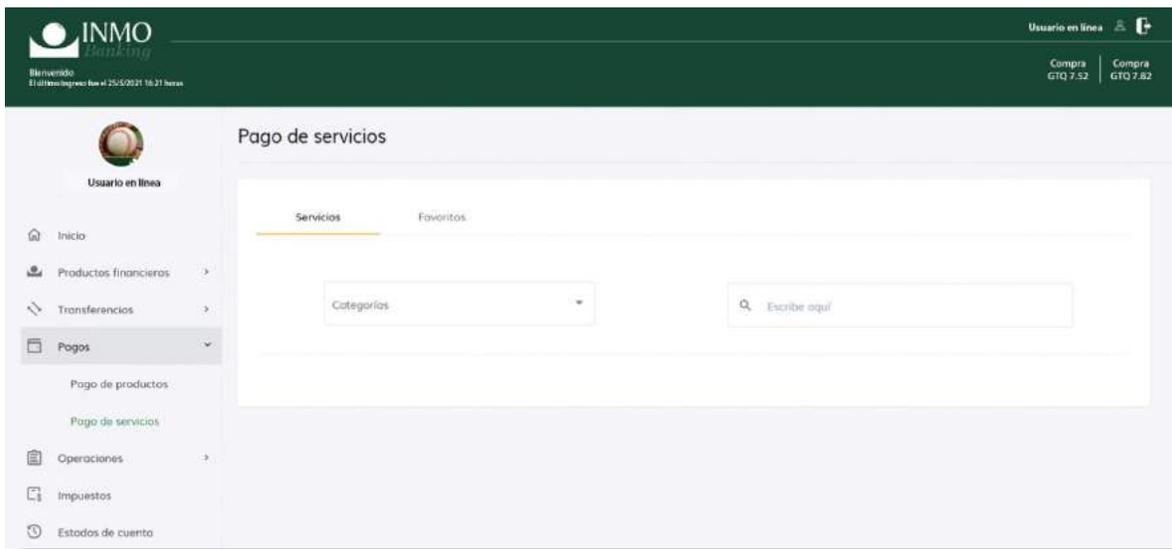
## PAGOS

1. En **INMOBANKING** puedes realizar pagos de tus productos financieros como cuotas a préstamos y tarjetas de crédito, también pagos de servicios



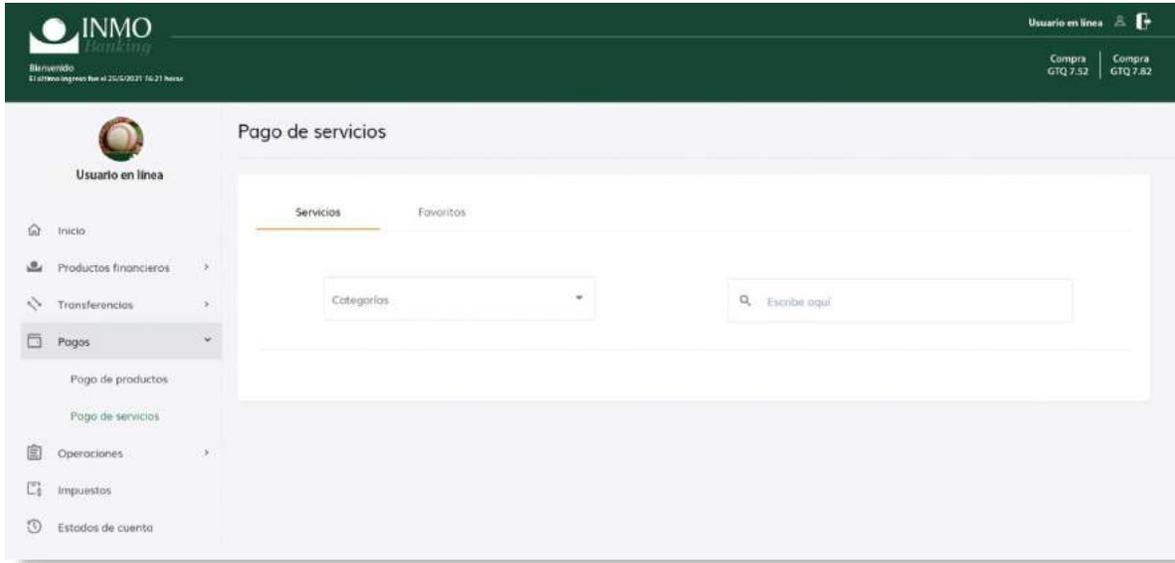
### PAGOS DE PRODUCTOS

2. En **INMOBANKING** puedes realizar pagos de tus productos financieros, por ejemplo pago de cuotas de préstamos y pago de tarjetas de crédito



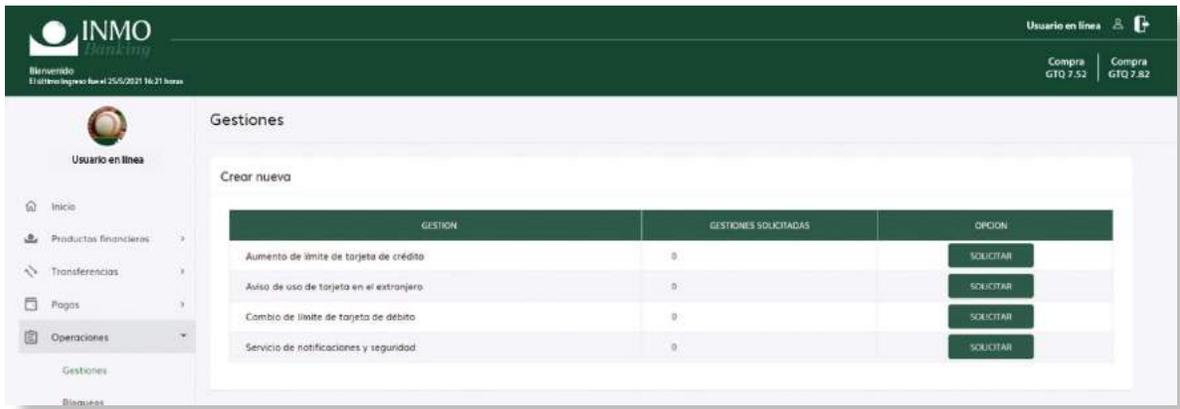
## PAGOS DE SERVICIOS

3. En **INMOBANKING** puedes realizar pagos de servicios de telefonía, agua potable, energía eléctrica, universidades, colegios etc.



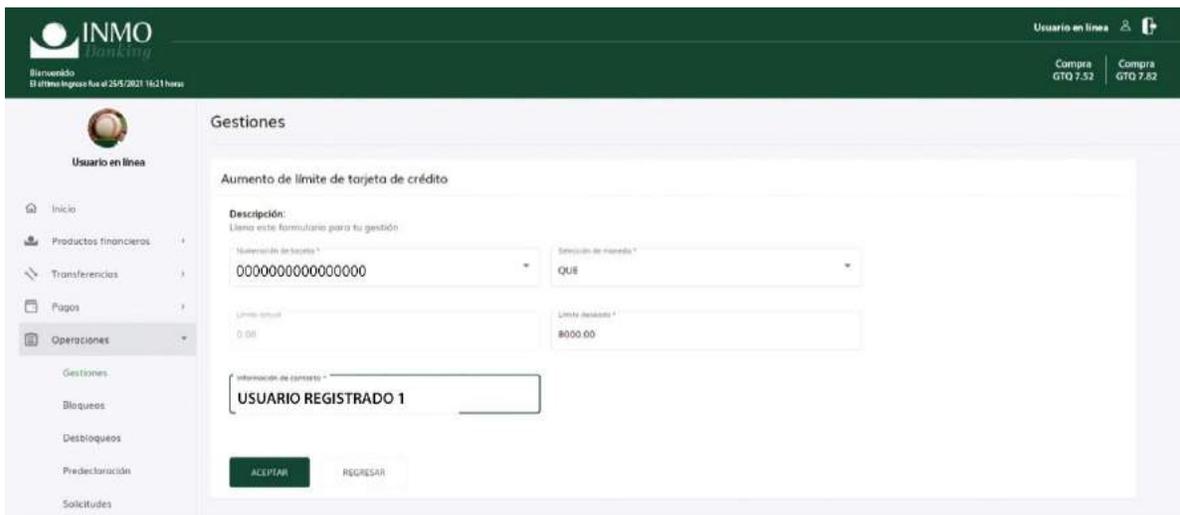
## GESTIONES

1. En **INMOBANKING** puedes realizar gestiones de tarjetas de crédito de Banco Inmobiliario S.A. y activar servicio de notificación para dispositivos móviles vía mensaje de texto.



### AUMENTO DE LIMITE DE TARJETA DE CRÉDITO

2. Puedes solicitar un aumento de límite de crédito en tu tarjeta de crédito Banco Inmobiliario S.A., selecciona en el menú la opción, ingresa el número de tu tarjeta, el tipo de moneda, el límite actual, el monto del nuevo límite que solicitas y el nombre del contacto, con todos los campos solicitados llenos haz clic en aceptar.

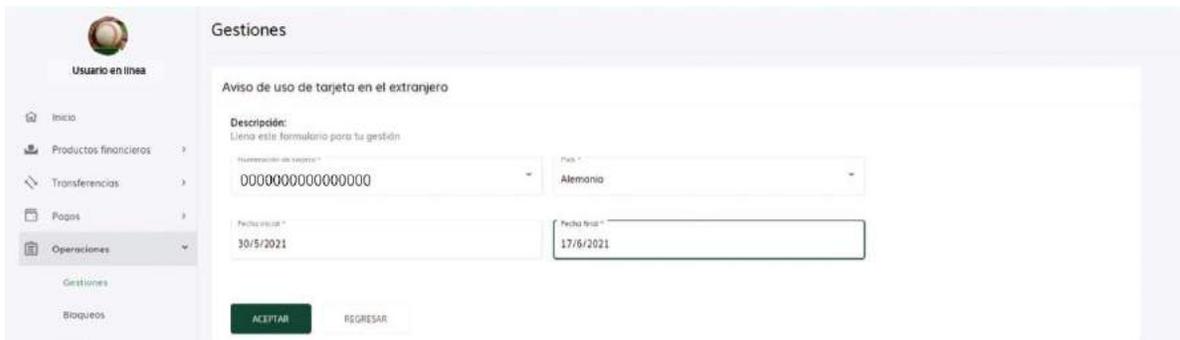


3. Aparece una pantalla en la cual te indica que la solicitud fue enviada con éxito, y recibirás en tu correo registrado un mensaje indicando que tu gestión está en trámite.



### USO DE SU TARJETA DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO

4. Cuando desees utilizar tu tarjeta de crédito de Banco Inmobiliario S.A. en el extranjero, puedes hacer tu gestión indicando el número de tarjeta, el país a donde viajarás, la fecha de inicio y la fecha final de tu estancia en el país que indicas.



5. Después de hacer clic en aceptar aparece una pantalla de confirmación, en la cual se visualizan los datos solicitados para tu viaje, debes ingresar tu **Token generado en la App INMOBANKING** de tu dispositivo móvil para poder confirmar tu gestión.

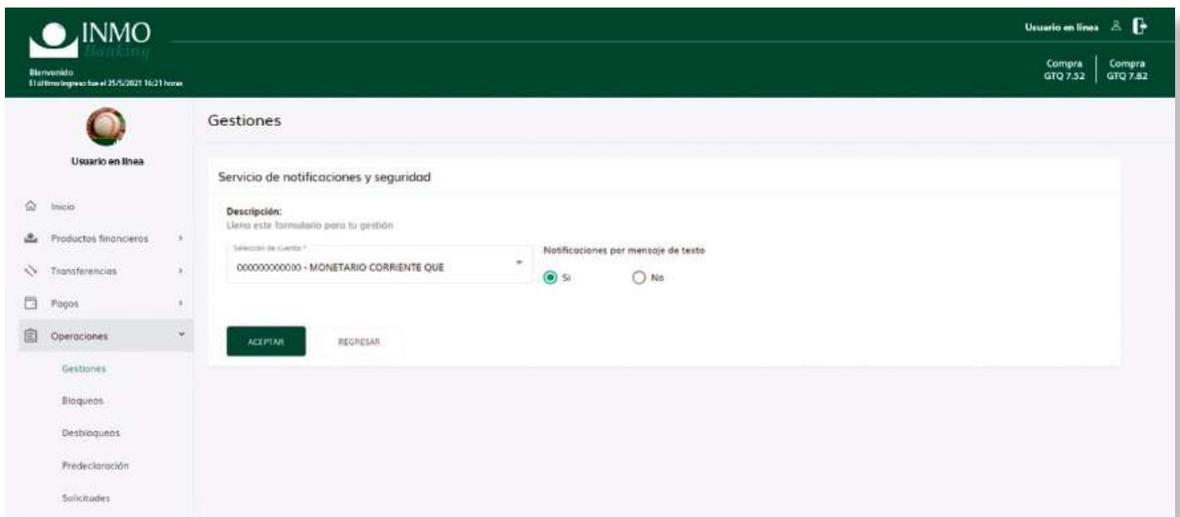


6. Por último aparece una pantalla informando que tu solicitud ha sido enviada con éxito, se envía a tu correo electrónico registrado un mensaje indicando tu gestión.

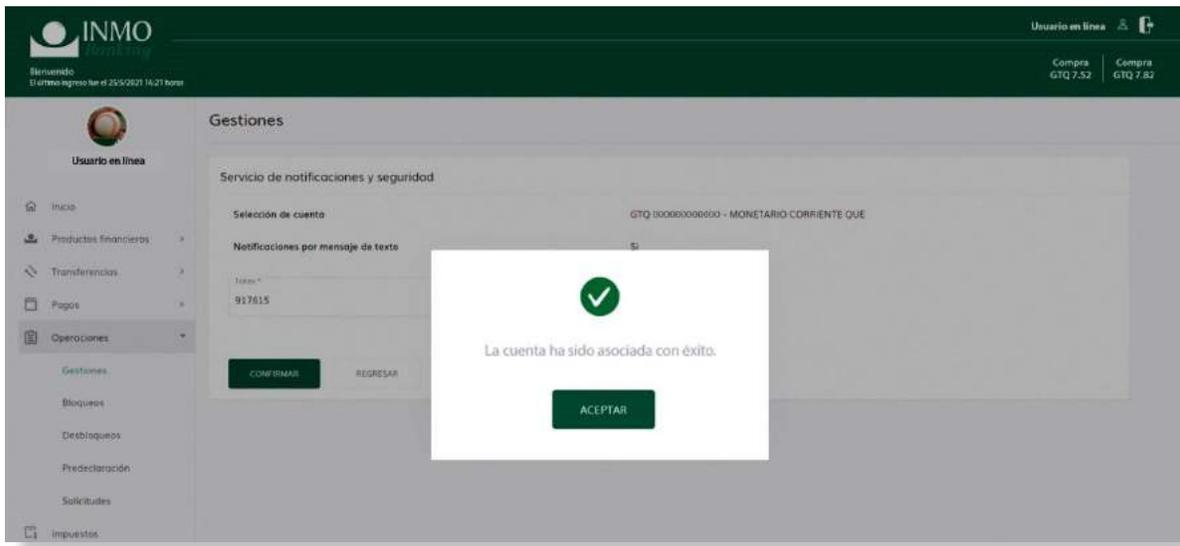


### SERVICIO DE NOTIFICACIONES DE SEGURIDAD

7. Puedes activar este servicio desde **INMOBANKING**, consiste en notificación de movimientos a tu dispositivo móvil por medio de mensaje de texto sobre los movimientos de tus productos financieros como cuentas de ahorro, cuentas monetarias y tarjetas de débito y crédito de Banco Inmobiliario S.A. Para activar el servicio ingresa el número de cuenta, selecciona **"SI"** en notificaciones por mensaje de texto y haz clic en aceptar.

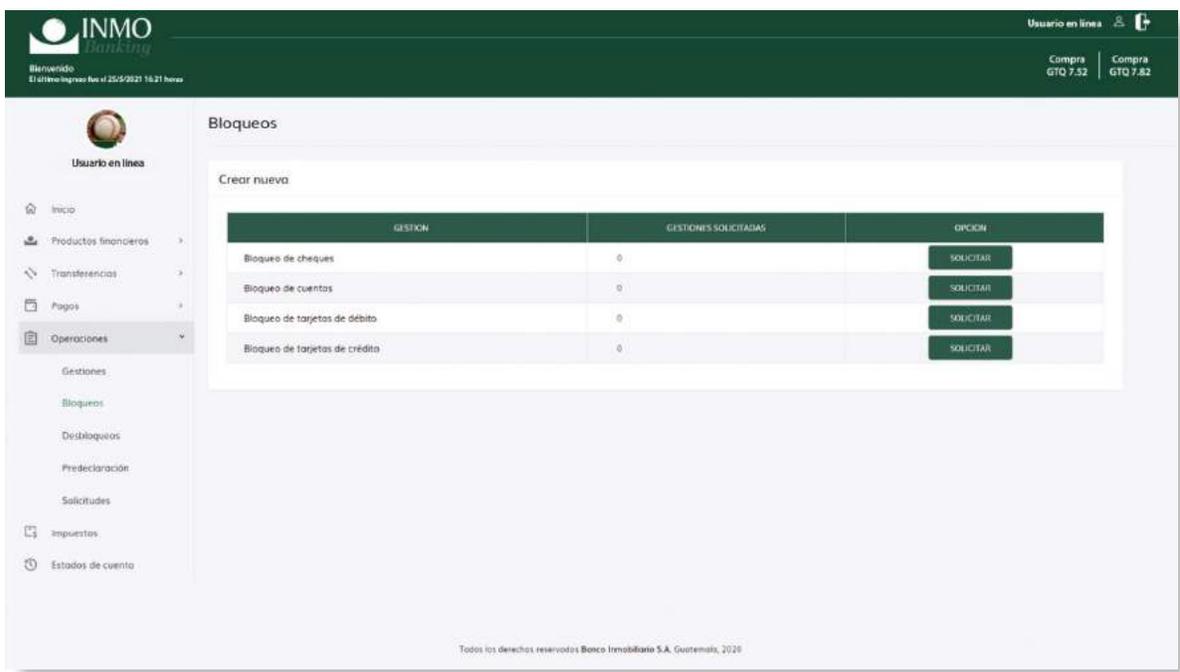


- Por último aparece una pantalla informando que tu solicitud ha sido enviada con éxito, se envía a tu correo electrónico registrado un mensaje indicando que tu gestión fue realizada.



## BLOQUEOS

- En esta sección puedes solicitar el bloqueo de tus cheques, tus cuentas de ahorro, cuentas monetarias, y tarjetas de débito y crédito.



## **BLOQUEO DE CHEQUES**

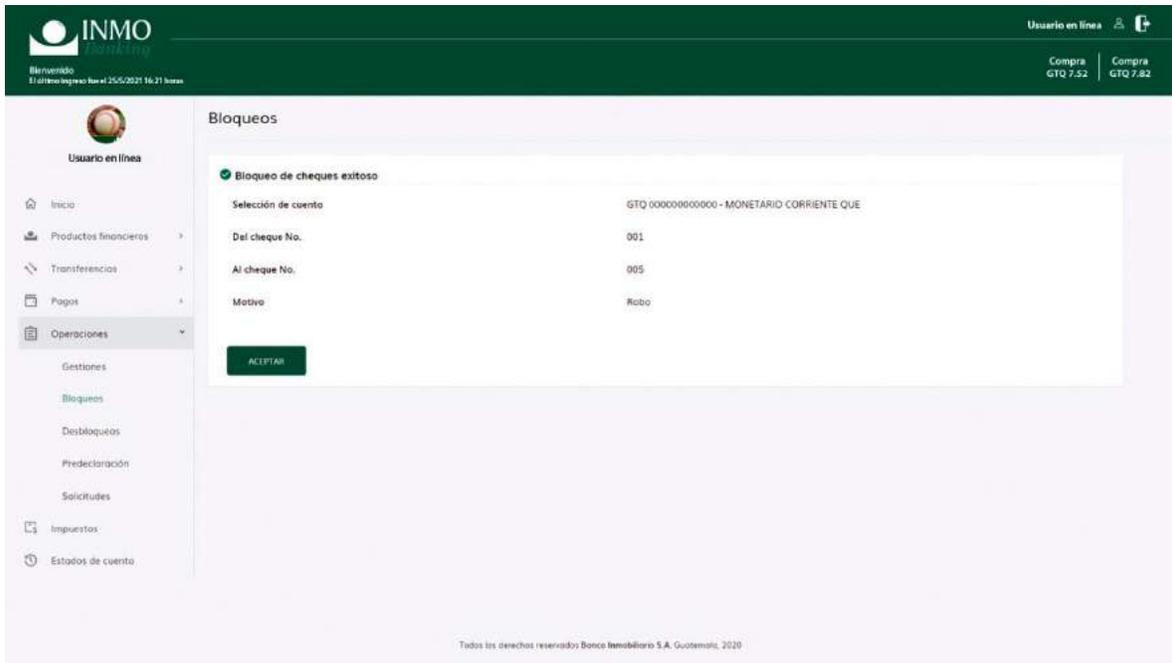
2. Para bloqueo de cheques debes proporcionar la información necesaria: el número de la cuenta monetaria, el número de cheque o cheques que deseas bloquear, el motivo del bloqueo y por último debes hacer clic en aceptar.

The screenshot shows the 'Bloqueo de cheques' (Check Blocking) form. The form is titled 'Bloqueo de cheques' and includes a description: 'Llena este formulario para tu gestión'. The form fields are: 'Selección de cuenta' (Account Selection) with a dropdown menu showing '0000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE'; 'Del cheque No.' (Check No.) with a text input field containing '001'; 'Al cheque No.' (To Check No.) with a text input field containing '005'; and 'Motivo' (Reason) with a dropdown menu showing 'Robo'. There are two buttons at the bottom: 'ACEPTAR' (Accept) and 'REGRESAR' (Return).

3. Después de hacer clic en aceptar aparece una pantalla de confirmación, debes ingresar tu Token generado en la App Inmobanking de su dispositivo móvil para poder confirmar su gestión.

The screenshot shows the confirmation screen for check blocking. The form is titled 'Bloqueo de cheques' and includes a description: 'Llena este formulario para tu gestión'. The form fields are: 'Selección de cuenta' (Account Selection) with a dropdown menu showing 'GTQ 0000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE'; 'Del cheque No.' (Check No.) with a text input field containing '001'; 'Al cheque No.' (To Check No.) with a text input field containing '005'; 'Motivo' (Reason) with a dropdown menu showing 'Robo'; and 'Token' (Token) with a text input field containing '221386'. There are two buttons at the bottom: 'CONFIRMAR' (Confirm) and 'REGRESAR' (Return).

- Por último aparece una pantalla informando que tu solicitud de bloqueo de cheques ha sido enviada con éxito, se envía a tu correo electrónico registrado, un mensaje indicando que su gestión fue realizada.

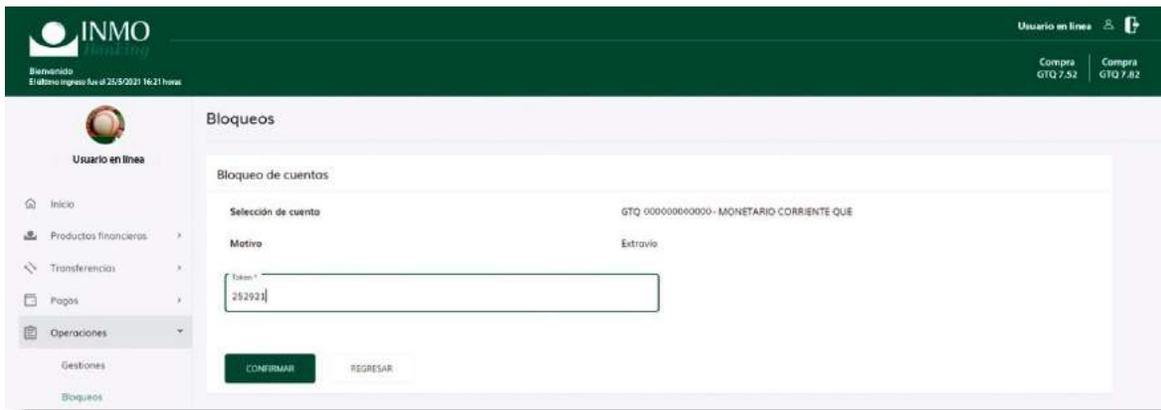


## **BLOQUEO DE CUENTAS**

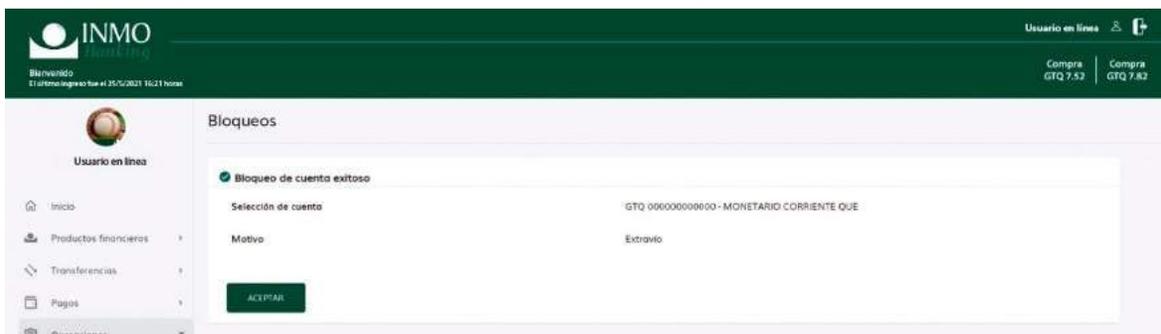
- Para bloquear cuentas de ahorro o cuentas monetarias, debes proporcionar: el número de cuenta de ahorro o cuenta monetaria, el tipo de moneda, seleccionar el motivo del bloqueo y por último debes hacer clic en aceptar.



- Después de hacer clic en aceptar aparece una pantalla de confirmación, debe ingresar el Token generado en la App Inmobanking de tu dispositivo móvil para poder confirmar su gestión.

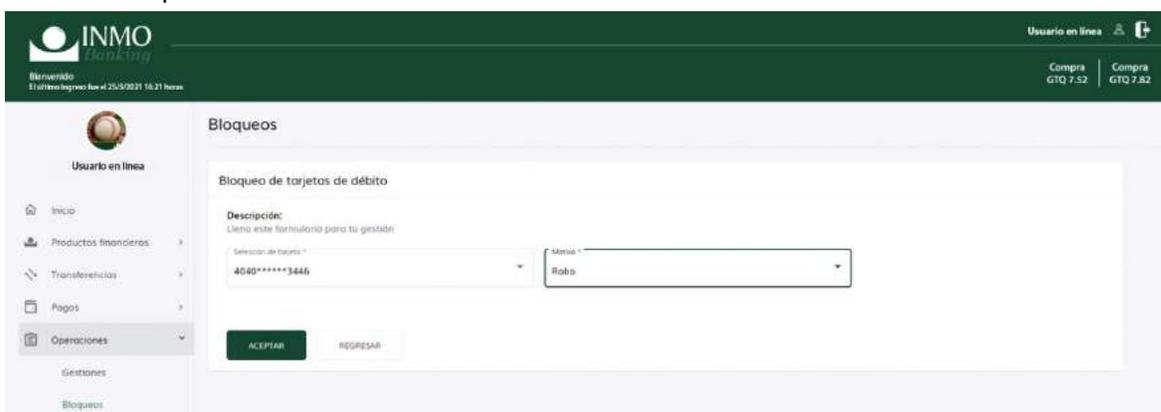


- Aparece la pantalla informando que tu solicitud de bloqueo de cuenta se realizó con éxito.

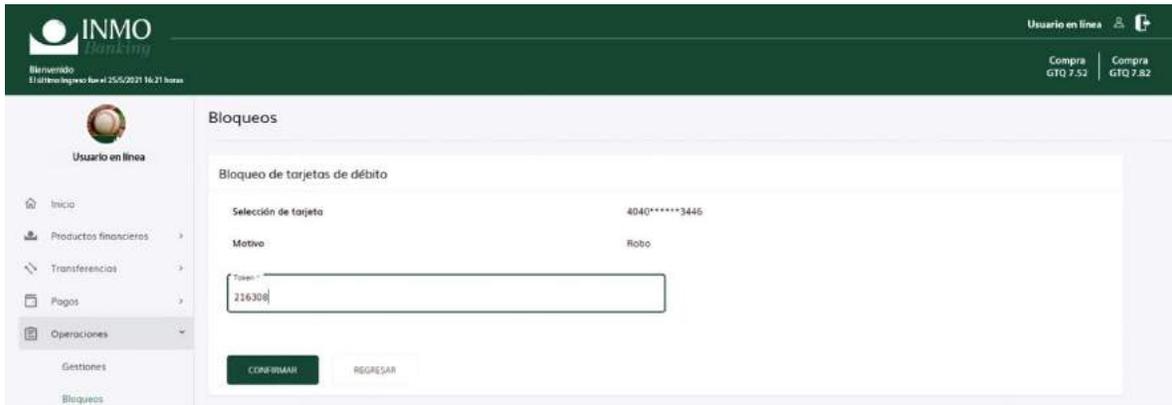


### BLOQUEO DE TARJETA DE DÉBITO

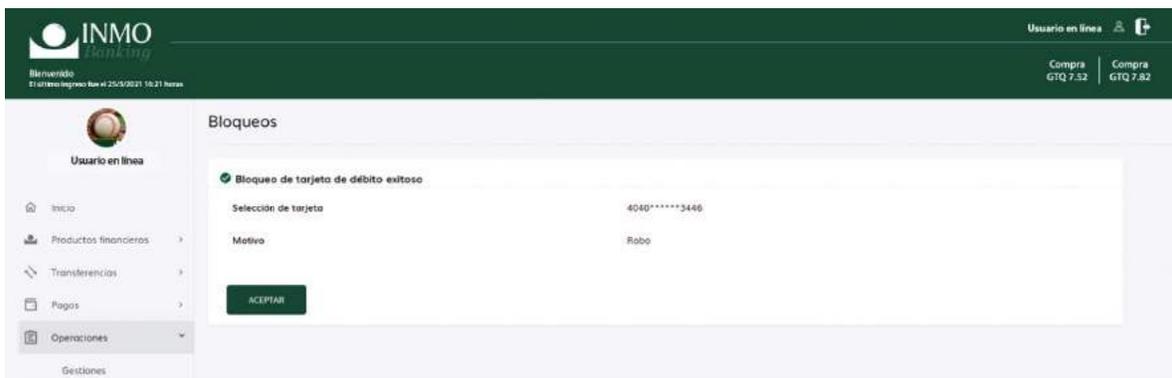
- Para bloquear tu tarjeta de débito Banco Inmobiliario S.A., debes proporcionar la información necesaria: el número de la tarjeta, seleccionar el motivo del bloqueo y por último debe hacer clic en aceptar.



- Al hacer clic en aceptar aparece una pantalla de confirmación, debes ingresar el Token generado en la App Inmobanking de tu dispositivo móvil para poder confirmar la gestión.

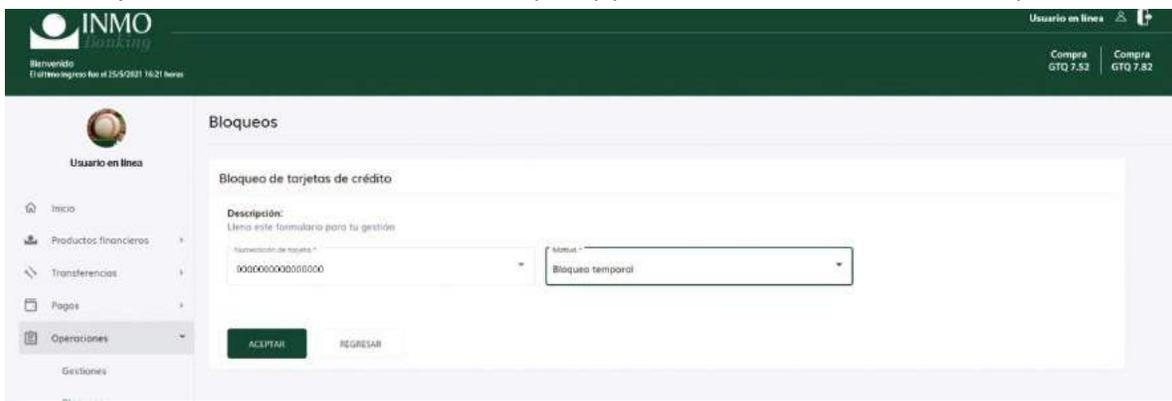


- Aparece un informe que tu solicitud de bloqueo de tarjeta de débito se realizó con éxito.

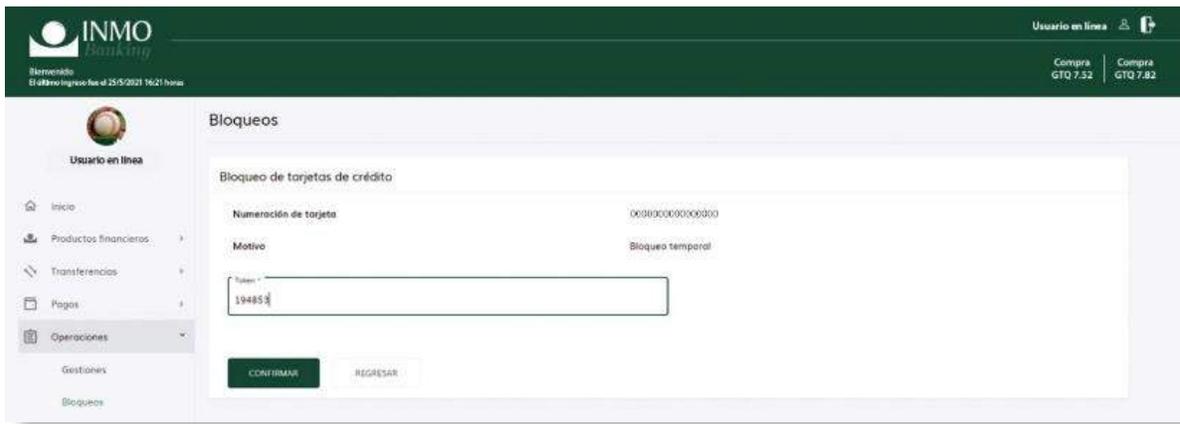


### **BLOQUEO DE TARJETA DE CRÉDITO**

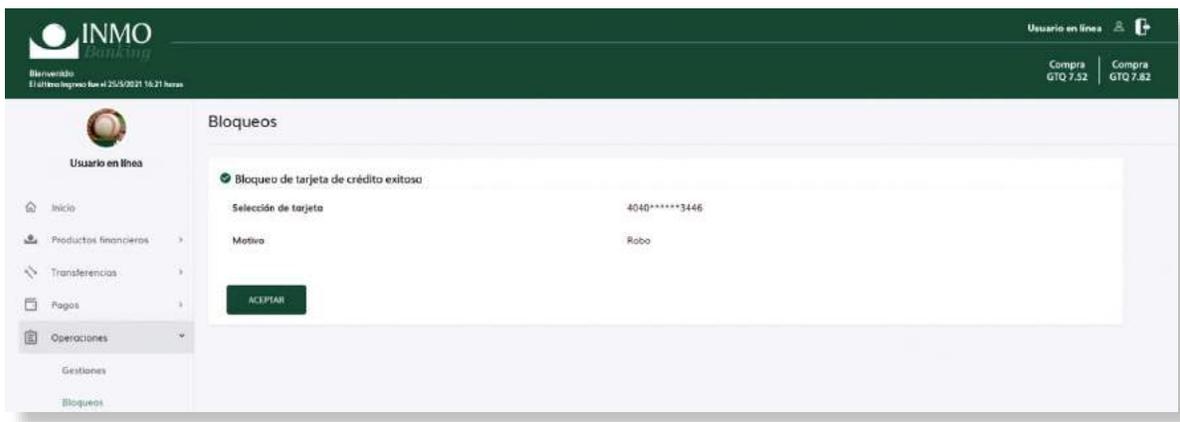
- Para bloquear tu tarjeta de crédito Banco Inmobiliario S.A., debes proporcionar: el número de la tarjeta, seleccionar el motivo del bloqueo y por último debes hacer clic en aceptar.



12. Después de hacer clic en aceptar aparece una pantalla de confirmación, ingresa el Token generado en la App Inmobanking de tu dispositivo móvil para poder confirmar la gestión.

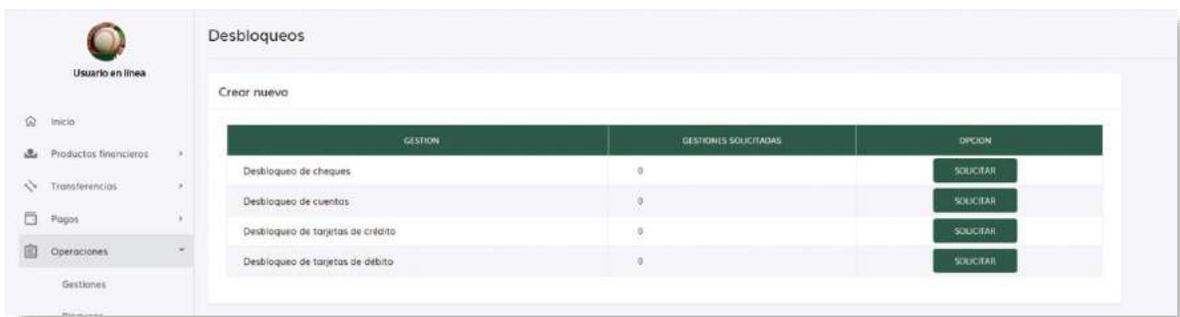


13. Aparece un informe que indica que tu solicitud de bloqueo de tarjeta de crédito se realizó con éxito.



## DESBLOQUEOS

En esta sección puedes solicitar el desbloqueo de tus productos financieros que por seguridad bloqueaste, cheques, cuentas de ahorro, cuentas monetarias y tarjetas de débito o crédito.



## DESBLOQUEO DE CHEQUES

1. Para desbloquear cheques debe proporcionar: el número de la cuenta monetaria, el número de cheque o cheques que deseas desbloquear y después hacer clic en aceptar.

INMO **Banking** Usuario en línea

Bienvenido El último ingreso fue el 26/5/2021 16:21 horas

Compra GTQ 7.52 Compra GTQ 7.82

### Desbloqueo de cheques

Descripción: Llena este formulario para tu gestión

Si deseas bloquear un solo cheque, coloca el mismo número de cheque a bloquear en los campos Cheque inicial y Cheque final

Selección de cuenta: GTQ 0000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE Del cheque No.: 001

Al cheque No.: 005

ACEPTAR REGRESAR

2. Aparece una pantalla de confirmación, debes ingresar el Token generado en la App Inmobanking de tu dispositivo móvil para poder confirmar su gestión.

INMO **Banking** Usuario en línea

Bienvenido El último ingreso fue el 26/5/2021 16:21 horas

Compra GTQ 7.52 Compra GTQ 7.82

### Desbloqueo de cheques

Selección de cuenta: GTQ 0000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE

Del cheque No.: 001

Al cheque No.: 005

Token: 950663

CONFIRMAR REGRESAR

3. Por último aparece una pantalla informando que tu solicitud de desbloqueo de cheques ha sido enviada con éxito, recibirás en tu correo electrónico registrado un mensaje indicando que su gestión se realizó.

INMO **Banking** Usuario en línea

Bienvenido El último ingreso fue el 26/5/2021 16:21 horas

Compra GTQ 7.52 Compra GTQ 7.82

### Desbloqueo de cheques

Desbloqueo de cheques exitoso

Selección de cuenta: GTQ 0000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE

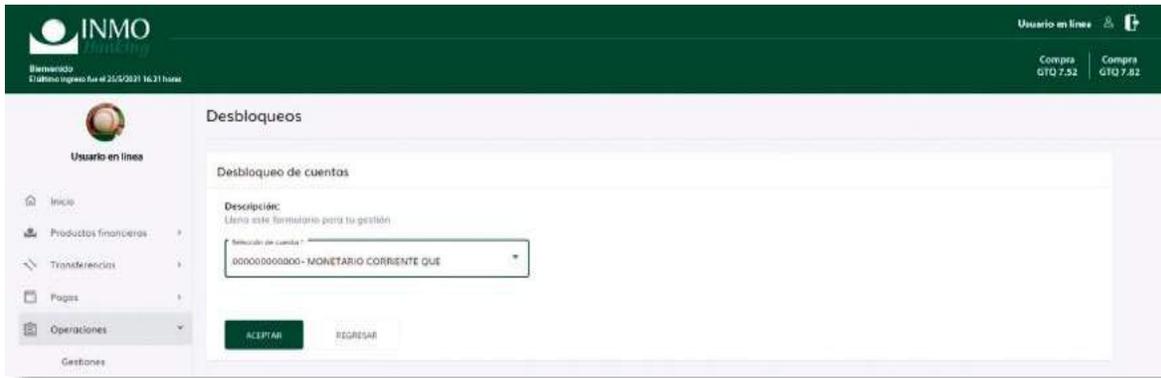
Del cheque No.: 001

Al cheque No.: 005

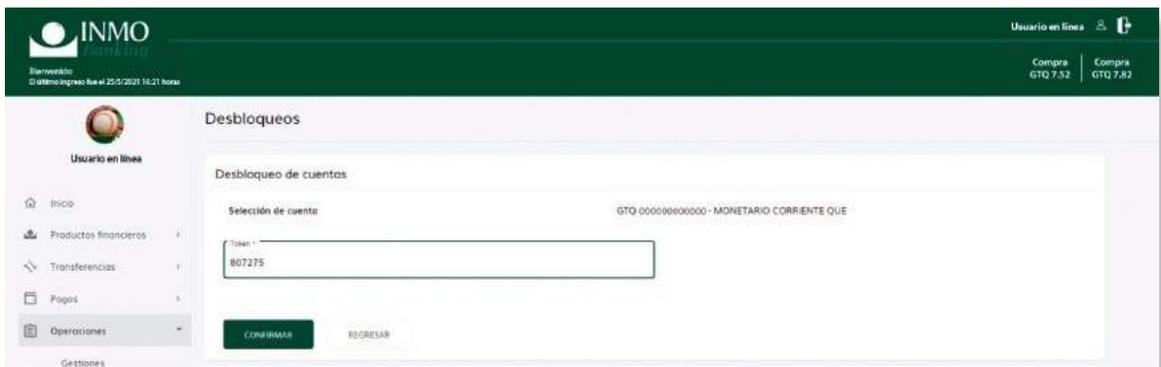
ACEPTAR

## DESBLOQUEO DE CUENTAS

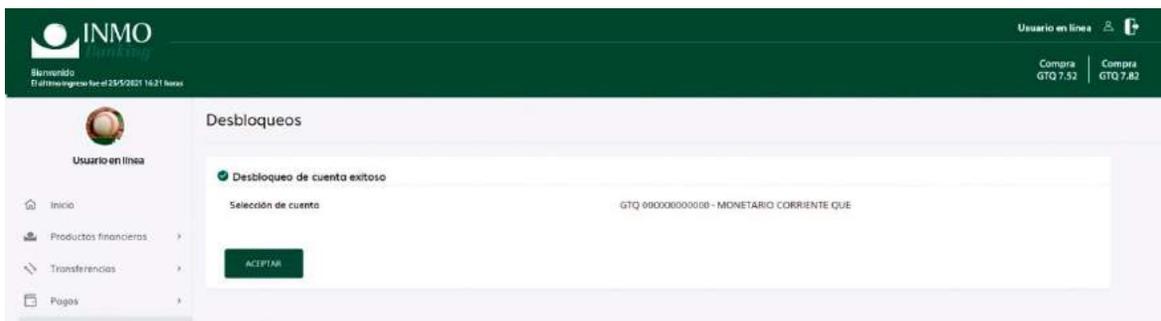
4. Para desbloquear cuentas de ahorro o cuentas monetarias, debes proporcionar: el número de la cuenta de ahorro o cuenta monetaria y hacer clic en aceptar.



5. Después de hacer clic en aceptar aparece una pantalla de confirmación, debes ingresar el Token generado en la App Inmobanking de tu dispositivo móvil para poder tu gestión.

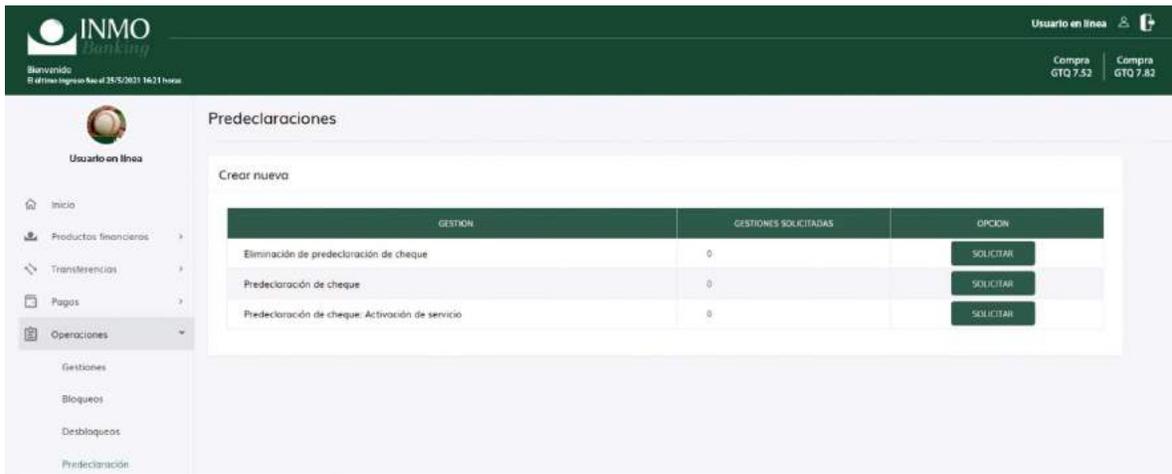


6. Por último aparece una pantalla informando que tu solicitud de desbloqueo de cheques ha sido enviada con éxito, se envía a tu correo electrónico registrado un mensaje indicando que su gestión se realizó.



## PREDECLARACIONES

1. Es un servicio que puedes activar en **INMOBANKING**, es muy útil cuando deseas preautorizar un cheque a un beneficiario determinado, agiliza el pago de los cheques ya que no es necesario que seas contactado para autorizarlo, ya que la gestión se realiza automáticamente.



### ACTIVAR SERVICIO DE PRE DECLARACIÓN

2. Para poder hacer uso del servicio de Predeclaraciones debes seguir los pasos siguientes:
  - a. Selecciona la cuenta monetaria con la que extiendes tus cheques,
  - b. Lee detenidamente el contrato
  - c. Haz clic en aceptar para poder activar el servicio.



### PREDECLARACIÓN DE CHEQUE

3. Para pre declarar un cheque debes Ingresar el número de cuenta monetaria con el que extiendes tus cheques, número del cheque, nombre del beneficiario del cheque y el monto, después de llenar los campos haz clic en aceptar.

The screenshot shows the 'Predeclaración de cheque' form. On the left is a navigation menu with 'Operaciones' selected. The form fields are: 'Selección de cuenta' (dropdown menu), 'Cheque No.' (text input), 'Beneficiario' (text input), and 'Monto' (text input). The 'Monto' field contains '1250.00'. At the bottom are 'ACEPTAR' and 'REGRESAR' buttons.

4. Después de hacer clic en aceptar aparece una pantalla de confirmación, debes ingresar el Token generado en la App Inmobanking de tu dispositivo móvil para poder confirmar su gestión.

The screenshot shows the confirmation screen. The form fields are: 'Selección de cuenta' (GTQ 600000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE), 'Cheque No.' (001), 'Beneficiario' (Usuario), and 'Monto' (Q.1,250.00). A 'Token' field contains '503293'. At the bottom are 'CONFIRMAR' and 'REGRESAR' buttons.

5. Por último aparece una pantalla informando que tu cheque ha sido predeclarado con éxito, se envía a tu correo electrónico registrado, un mensaje indicando que tu gestión fue realizada.

The screenshot shows the success message: 'Cheque Pre declarado con éxito'. The form fields are: 'Selección de cuenta' (GTQ 000900000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE), 'Cheque No.' (001), 'Beneficiario' (Usuario), and 'Monto' (Q.1,250.00). At the bottom is an 'ACEPTAR' button.

## ELIMINAR PREDECLARACIÓN DE CHEQUE

- Para eliminar la predeclaración de un cheque debes Ingresar el número de cuenta monetaria con el que extiende sus cheques, número del cheque, nombre del beneficiario del cheque y el monto, después de llenar los campos haz clic en aceptar.

The screenshot shows the 'Predeclaraciones' section of the INMO online banking interface. The main heading is 'Eliminación de predeclaración de cheque'. Below this, there is a description: 'Llena este formulario para tu gestión'. The form contains four input fields: 'Selección de cuenta' (dropdown menu showing '0000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE'), 'Cheque No.' (text input with '002'), 'Beneficiario' (text input with 'Usuario'), and 'Monto' (text input with '1000.00'). At the bottom of the form are two buttons: 'ACEPTAR' and 'REGRESAR'.

- Después de hacer clic en aceptar aparece una pantalla de confirmación, haz clic para confirmar tu gestión.

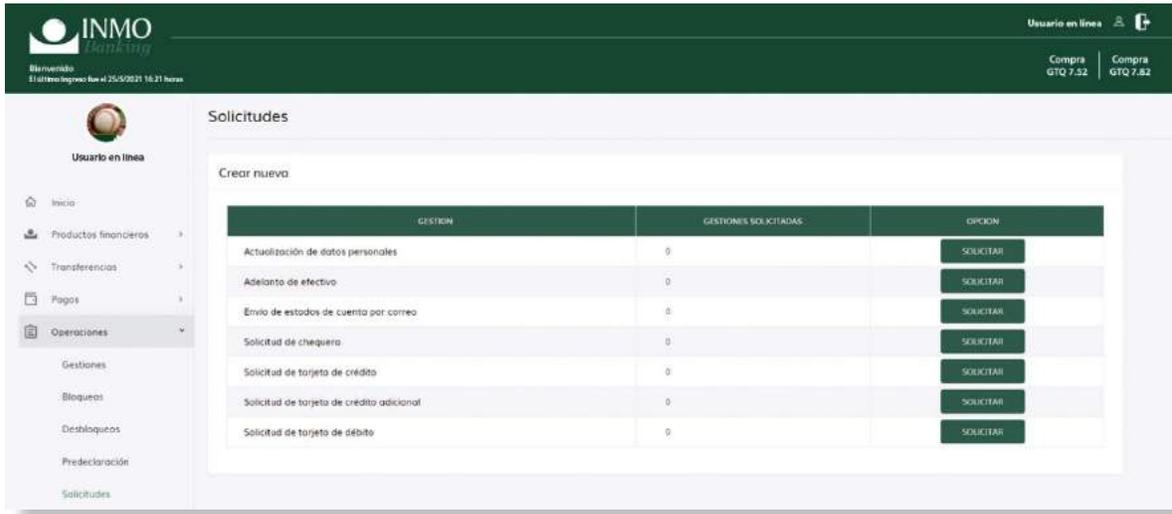
The screenshot shows the confirmation screen for the 'Eliminación de predeclaración de cheque'. The form displays the details entered in the previous step: 'Selección de cuenta' (GTQ 0000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE), 'Cheque No.' (002), 'Beneficiario' (Usuario), and 'Monto' (Q.1,000.00). At the bottom of the form are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'REGRESAR'.

- Por último aparece una pantalla informando que tu predeclaración de cheques ha sido eliminada con éxito, se envía a tu correo electrónico registrado un mensaje indicando que tu gestión se realizó.

The screenshot shows the success message for the 'Eliminación de pre declaración de cheques exitosa'. The form displays the details of the removed pre-declaration: 'Selección de cuenta' (GTQ 0000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE), 'Cheque No.' (002), 'Beneficiario' (USUARIO No. 1), and 'Monto' (Q.1,000.00). At the bottom of the form is a single button: 'ACEPTAR'.

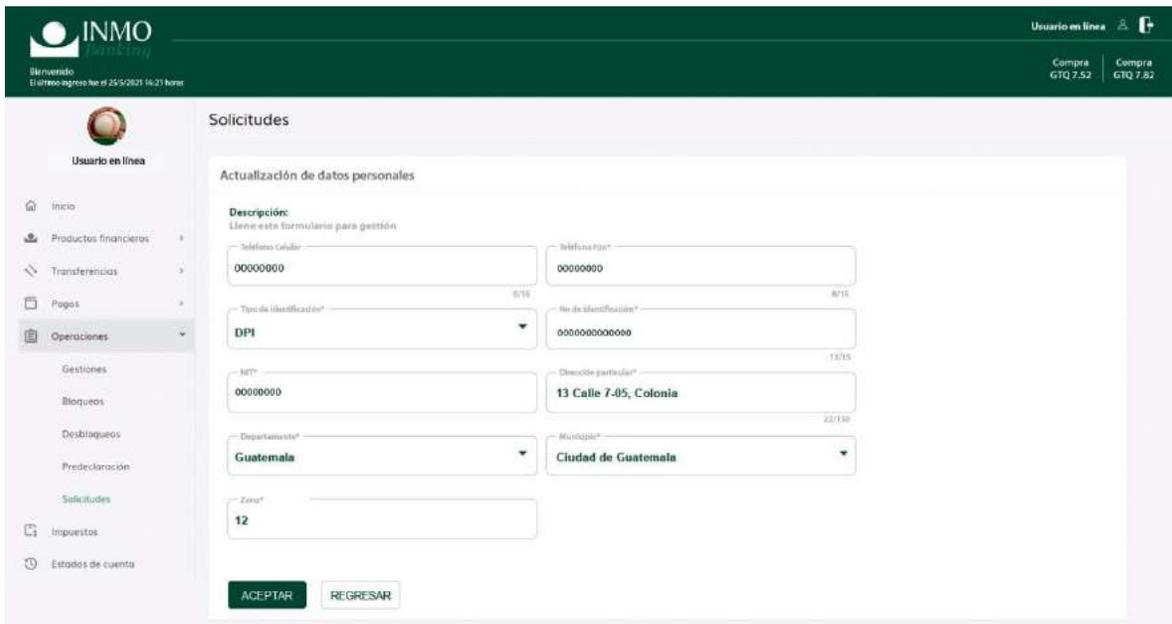
## SOLICITUDES

1. En esta sección INMOBANKING puedes realizar solicitudes sobre actualización de datos, adelantos de efectivo, envíos de estados de cuenta, solicitudes de chequera, solicitud de tarjetas de crédito o débito y tarjetas adicionales.



### ACTUALIZACIÓN DE DATOS

2. Si deseas actualizar tus datos debes llenar las casillas con la información solicitada, después haz clic en aceptar.



- Después aparece una pantalla de confirmación, debes ingresar el Token generado en la App Inmobanking de tu dispositivo móvil para poder confirmar tu solicitud.

**Solicitudes**

Actualización de datos personales

Teléfono Celular	00000000
Teléfono Fijo*	00000000
Tipo de Identificación*	DPI
No de Identificación*	000000000000
NIT*	00000000
Dirección particular*	13 Calle 7-05, Colonia
Departamento*	Guatemala
Municipio*	Ciudad de Guatemala
Zona*	12
Token*	125878

**CONFIRMAR** **REGRESAR**

Todos los derechos reservados Banco Inmobiliario S.A. Guatemala, 2020

- Por último aparece una pantalla informando que tu predeclaración de cheques ha sido eliminada con éxito, se envía a tu correo electrónico registrado un mensaje indicando que tu gestión se realizó.

**Solicitudes**

Tu solicitud ha sido enviada con éxito, un operador bancario se comunicará contigo para completar tu solicitud.

Teléfono Celular	00000000
Teléfono Fijo*	00000000
Tipo de Identificación*	DPI
No de Identificación*	000000000000
NIT*	00000000
Dirección particular*	13 Calle 7-05, Colonia
Departamento*	Guatemala
Municipio*	Ciudad de Guatemala
Zona*	12

**ACEPTAR**

### ADELANTO DE EFECTIVO

5. INMOBANKING te permite realizar adelantos de efectivo, es decir trasladar una cantidad que se cargará a tu tarjeta de crédito, a tu cuenta de ahorro o cuenta monetaria, esta función genera un cobro de comisión.

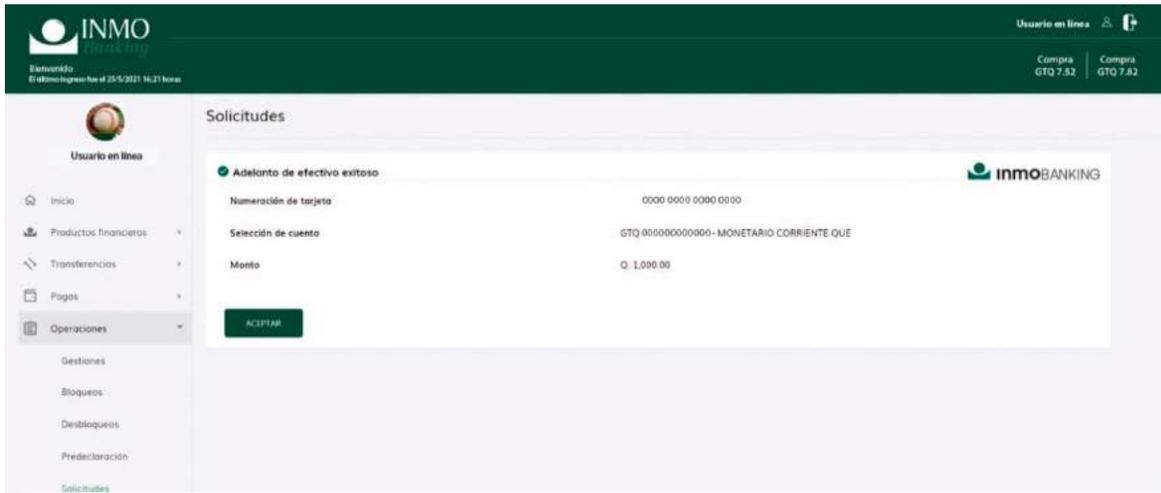
Para utilizar el servicio dirígete a solicitudes y selecciona adelanto de efectivo, ingresa el número de tarjeta de crédito, la cuenta de ahorro o cuenta monetaria donde se hará el depósito y el monto que deseas, después haz clic en aceptar para continuar.

The screenshot shows the 'Solicitudes' section of the INMOBANKING website. The main heading is 'Adelanto de efectivo'. Below it, there is a description: 'Llena este formulario para tu gestión'. A green box contains the text: 'Esta transacción genera cobro de comisión, la cual se reflejará en tu estado de cuenta.' The form has three main input fields: 'Numeración de tarjeta' with the value '0000 0000 0000 0000', 'Selección de cuenta' with the value '00000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE', and 'Monto' with the value '1000.00'. At the bottom of the form are two buttons: 'ACEPTAR' and 'REGRESAR'.

6. Aparecerá una pantalla de confirmación, debes ingresar el Token generado en la App Inmobanking de tu dispositivo móvil para poder confirmar tu solicitud.

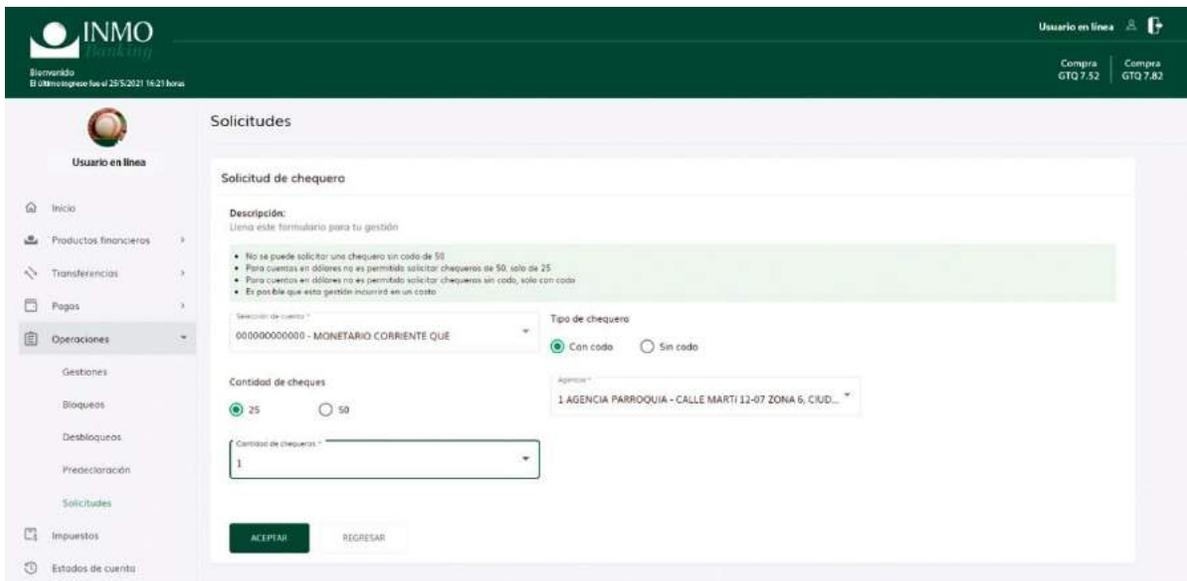
The screenshot shows the confirmation screen for the 'Adelanto de efectivo' request. The form displays the following information: 'Numeración de tarjeta' (0000 0000 0000 0000), 'Selección de cuenta' (GTQ 00000000000 - MONETARIO CORRIENTE QUE), and 'Monto' (Q. 1,000.00). There is a 'Token' field with the value '408297'. At the bottom of the form are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'REGRESAR'.

7. Por último aparece una pantalla informando que tu adelanto de efectivo se realizó con éxito, se envía a tu correo electrónico registrado un mensaje indicando que tu solicitud se llevó a cabo.

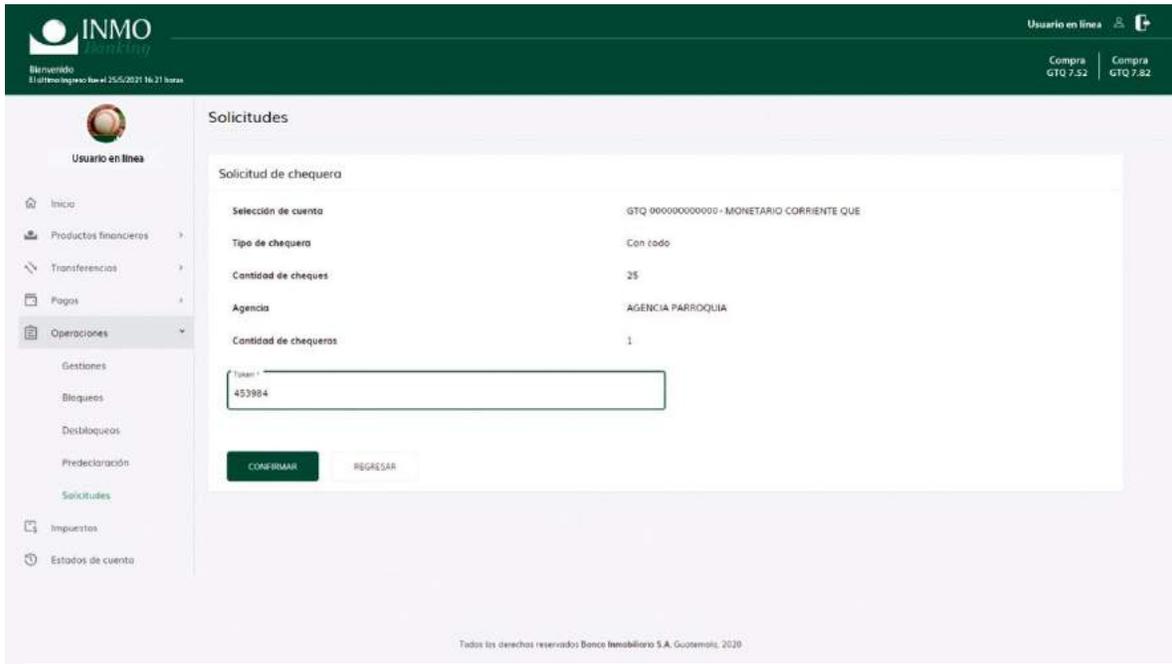


### SOLICITUD DE CHEQUERA

8. INMOBANKING te permite solicitar tu chequera de una manera rápida y segura, debes ingresar tu número de cuenta monetaria, que tipo de chequera deseas y la cantidad de cheques, puedes indicar la agencia de Banco Inmobiliario S.A. que esté más cerca de ti para recoger allí tu chequera.



- Después de hacer clic en confirmar, debes ingresar el Token generado en la App Inmobanking de tu dispositivo móvil para poder confirmar.



- Por último aparece una pantalla informando que tu solicitud de chequera se realizó con éxito y en cuantos días estará disponible en la agencia que indicaste y el No. de autorización.



### SOLICITUD DE TARJETA DE CRÉDITO ADICIONAL

11. Por medio de **INMOBANKING** puedes solicitar una tarjeta adicional para tú conyugue o un familiar, debes ingresar el número de tarjeta de crédito del titular de la cuenta y los datos de la persona a quien le solicitas la tarjeta adicional: DPI, nombre completo, nombre que deseas en el plástico de la tarjeta adicional, número de teléfono y correo electrónico.

The screenshot shows the INMOBANKING website interface. The header includes the logo, a welcome message, and the user's name 'Julio Canté'. The main content area is titled 'Solicitudes' and contains a form for 'Solicitud de tarjeta de crédito adicional'. The form includes the following fields:

- Descripción: Llena este formulario para tu gestión.
- Numeración de tarjeta: 0000 0000 0000 0000
- DPI: 0000000000000
- Nombre completo del titular: Usuario
- Nombre del plástico adicional: Usuario
- Número de teléfono: (empty)
- Correo electrónico: usuario@gmail.com

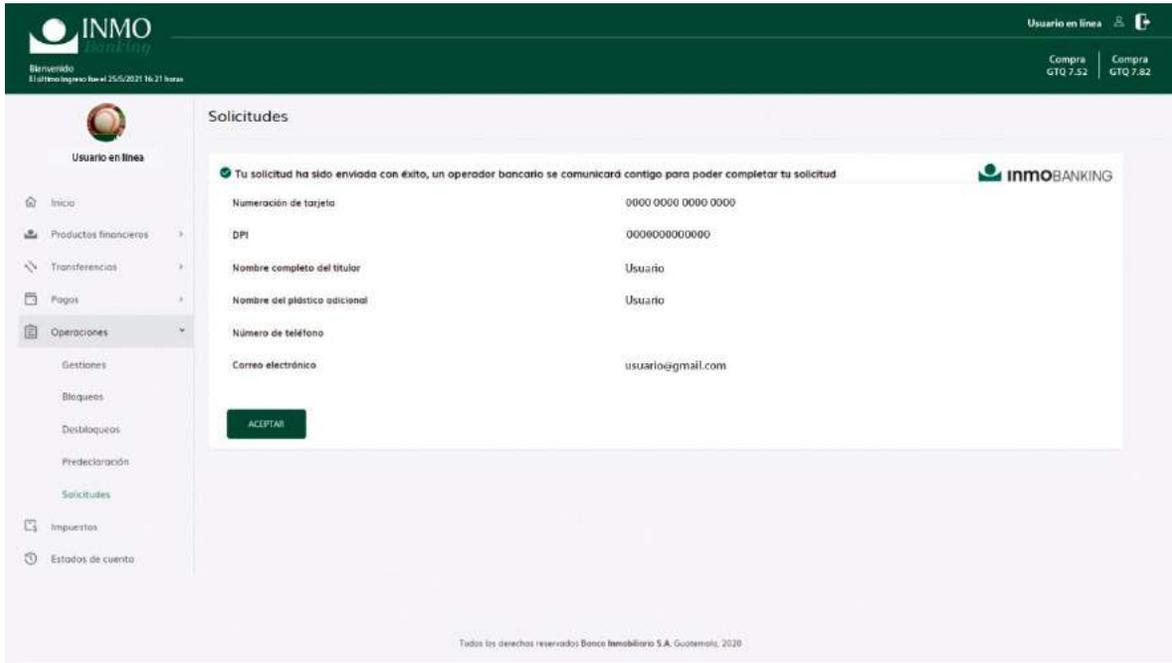
Buttons for 'ACEPTAR' and 'REGRESAR' are visible at the bottom of the form.

12. Revisa que todos los datos fueron ingresados correctamente y haz clic en confirmar.

This screenshot shows the same 'Solicitud de tarjeta de crédito adicional' form, but with the data from the previous step filled in. The 'CONFIRMAR' button is now highlighted in green, indicating it is the next step to click.

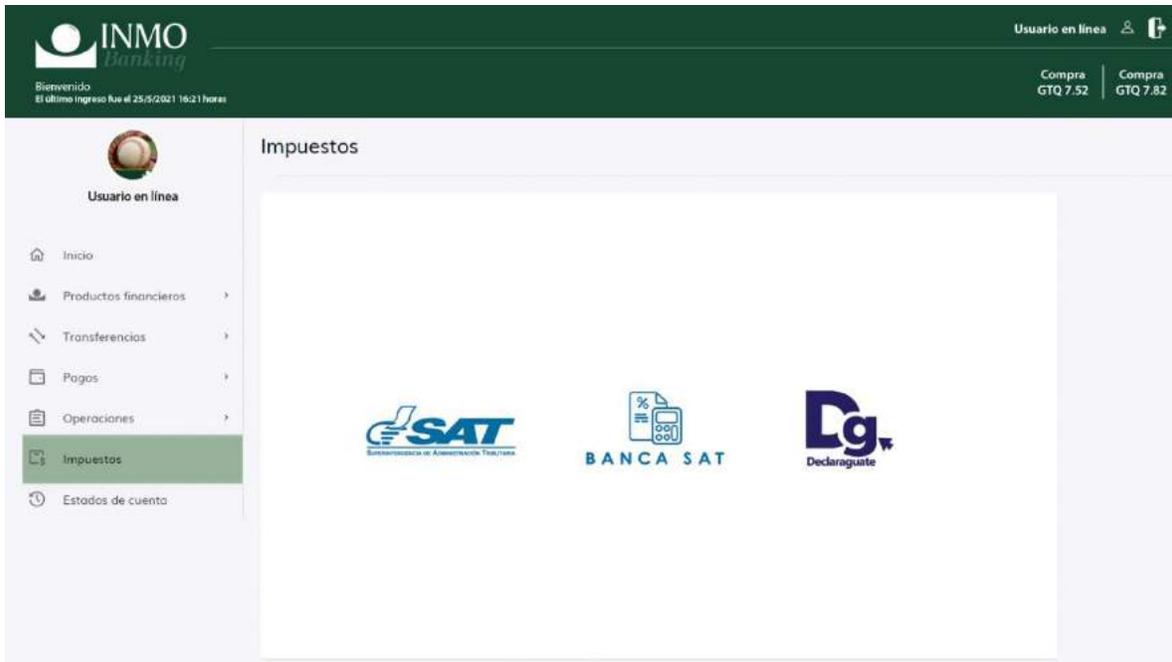
Numeración de tarjeta	0000 0000 0000 0000
DPI	0000000000000
Nombre completo del titular	Usuario
Nombre del plástico adicional	Usuario
Número de teléfono	
Correo electrónico	usuario@gmail.com

13. Por último aparece una pantalla informando que tu solicitud de tarjeta adicional se realizó con éxito y un agente bancario se comunicará contigo para completar el proceso de solicitud.



## IMPUESTOS

1. INMOBANKING permite efectuar pagos de impuestos y gestiones de la SAT.



### DECLARAGUATE

2. Para efectuar pagos de impuestos DECLARAGUATE sigue los siguientes pasos:
  1. Ingrese con su usuario y contraseña INMOBANKING,
  2. Busque en el menú "IMPUESTOS"
  3. Seleccione Declaraguete
  4. Ingrese el número de formulario y contingencia
  5. Presione presentar para poder realizar su pago.

### ASISTE WEB

3. Para efectuar pagos de impuestos por ASISTE WEB sigue los siguientes pasos:
  1. Ingrese con su usuario y contraseña INMOBANKING,
  2. Busque en el menú "IMPUESTOS"
  3. Seleccione BANCASAT
  4. Seleccione ASISTEWEB
  5. Ingrese el NIT del contribuyente
  6. Seleccione el formulario que va a presentar
  7. Presione presentar para poder realizar su pago.